

Số: 204./TB-TTCN

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v: Kê khai và công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Trường

Thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng (Luật số: 36/2018/QH14) ngày 20/11/2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện công văn số 723/TTr-PCTN ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Thanh tra Bộ Xây dựng về việc triển khai kê khai tài sản, thu nhập hàng năm, kê khai bổ sung năm 2022.

Ban Giám hiệu nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị tổ chức thực hiện việc công khai và kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 theo các nội dung sau:

1. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản lần đầu năm 2022: Không.

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản hằng năm năm 2022: Thực hiện theo quy định tại Điều 34, khoản 3 Điều 36 của Luật phòng chống tham nhũng, Điều 10 của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (*Có danh sách kèm theo*).

- Người có nghĩa vụ kê khai bổ sung năm 2022: Là những người có biến động tài sản, thu nhập trong năm 2022 có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên (so với bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021).

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm kê khai trung thực, đầy đủ, rõ ràng, đúng thời hạn các thông tin về số lượng, giá trị tài sản, thu nhập và những biến động về tài sản, thu nhập phải kê khai và tự chịu trách nhiệm về những thông tin đã kê khai.

Lưu ý: Đối với những người thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập của cả 02 (hai) trường hợp: Kê khai hằng năm và kê khai bổ sung thì chỉ tiến hành kê khai hằng năm.



2. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

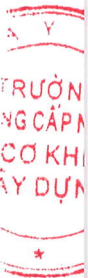
- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập tiến hành kê khai đúng theo quy định tại Điều 35, Điều 36 của Luật phòng chống tham nhũng.
- Việc kê khai tài sản hằng năm và kê khai bổ sung thực hiện theo Phụ lục I, Phụ lục II và hướng dẫn của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.
- Người kê khai phải ký vào từng trang của Bản kê khai; ghi rõ họ, tên, ngày, tháng, năm hoàn thành Bản kê khai, ký ở trang cuối cùng của bản kê khai.
- Trường hợp tại thời điểm kê khai, người có nghĩa vụ kê khai không thể tiến hành kê khai đúng thời hạn vì lý do khách quan thì thực hiện việc kê khai trước hoặc sau ngày trở về đơn vị làm việc bình thường.

3. Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập

- Hình thức công khai: Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 bằng hình thức công bố tại cuộc họp đơn vị.
- Phạm vi công khai:
 - + Các đồng chí trong Ban Giám hiệu thực hiện công khai tại cuộc họp với thành phần gồm: Ban Giám hiệu; Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc trường và Đại diện BCH Công đoàn, Đoàn Thanh niên.
 - + Các đồng chí Trưởng, phó các đơn vị: Họp công khai trước toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị.
- Công khai Bản kê khai tại cuộc họp: Công khai Bản kê khai tại cuộc họp phải đảm bảo các yêu cầu sau:
 - + Cuộc họp công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập phải đảm bảo số lượng người dự họp tối thiểu là 2/3 tổng số người thuộc phạm vi phải triệu tập.
 - + Từng người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập đọc Bản kê khai của mình, phải ghi biên bản cuộc họp với sự tham gia của đại diện Công đoàn nhà trường; biên bản cuộc họp ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về Bản kê khai (nếu có).

4. Tổ chức thực hiện

- Người thuộc diện kê khai tài sản năm 2022 thực hiện việc kê khai đến hết ngày 05/12/2022.
- Các đơn vị tổ chức họp công khai từ ngày 06/12/2022 đến ngày 09/12/2022.



- Ngày 08/12/2022 đến ngày 09/12/2022 họp công khai kê khai tài sản đối với các đồng chí trong Ban Giám hiệu.

- Ngày 09/12/2022 phòng Tổng hợp nhận hồ sơ gồm:

+ Bản kê khai tài sản, thu nhập của cá nhân (02 bản).

+ Biên bản họp công khai bản kê khai tài sản tại đơn vị.

+ Người nhận: ông Đào Văn Tiên – Trưởng phòng Tổng hợp.

Sau thời gian trên, phòng Tổng hợp sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định hiện hành báo cáo Bộ Xây dựng.

Yêu cầu các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TH.



HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Tự



BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
CƠ KHÍ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2022

**DANH SÁCH CÁC CÁ NHÂN KÊ KHAI TÀI SẢN HÀNG NĂM
NĂM 2022**

(Kèm theo Thông báo số 204/TB-TTCN ngày 01 tháng 12 năm 2022)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Ghi chú
1	Phạm Văn Tự	Hiệu trưởng	Ban Giám hiệu	
2	Bùi Thị Vân Anh	Phó Hiệu trưởng	Ban Giám hiệu	
3	Đào Văn Tiên	Trưởng phòng	Phòng Tổng hợp	
4	Cù Thị Thùy Dương	Phó trưởng phòng	Phòng Tổng hợp	
5	Nguyễn Đình Nhâm	Trưởng phòng	Phòng Kế hoạch - Đào tạo	
6	Vũ Thị Phược	Phó trưởng phòng	Phòng Kế hoạch - Đào tạo	
7	Trịnh Thị Hồng Vân	Trưởng phòng	Phòng Tài chính - Kế toán	
8	Đỗ Tuấn Nghĩa	Trưởng khoa	Khoa Cơ khí	
9	Nguyễn Xuân Hòa	Trưởng khoa	Khoa Điện	
10	Đoàn Tăng Thi	Trưởng khoa	Khoa Gia công nóng	
11	Nguyễn Đình Khải	Phó trưởng khoa	Khoa CBCS&KĐCL	
12	Vũ Kim Dung	Thủ quỹ	Phòng Tài chính - Kế toán	
13	Ngô Thị Hòa	Kế toán viên	Phòng Tài chính - Kế toán	

Danh sách này có 13 cá nhân./.

Sur