

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2024

Số: 185./QĐ-MCC

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế công khai tài chính
của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG

Căn cứ Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 06 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 1191/QĐ-BLĐTBXH ngày 01/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 111/QĐ-MCC ngày 08/10/2024 của Hiệu trưởng, Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, Trưởng phòng Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công khai tài chính của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Tài chính - Kế toán, Trường các đơn vị thuộc Trường và viên chức, người lao động, người học của Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TH, TCKT.



HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Tự

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
CƠ KHÍ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



QUY CHẾ CÔNG KHAI TÀI CHÍNH
CỦA TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG
(Kèm theo Quyết định số 18/QĐ-MCC ngày 31 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định việc thực hiện công khai tài chính của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.
- Quy chế này áp dụng đối với viên chức và người lao động của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

Điều 2. Mục đích thực hiện công khai

- Công khai tài chính là biện pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của viên chức, người lao động trong việc thực hiện quyền kiểm tra, giám sát quá trình quản lý và sử dụng vốn, tài sản của nhà nước, nguồn thu kinh phí sự nghiệp, hoạt động kinh doanh dịch vụ.
- Thực hiện công khai tài chính nhằm nâng cao tính minh bạch và tự chịu trách nhiệm trong quản lý tài chính.
- Phát hiện và kịp thời và ngăn chặn các hành vi vi phạm chế độ quản lý tài chính.
- Đảm bảo sử dụng có hiệu quả ngân sách Nhà nước được giao và nguồn thu kinh phí sự nghiệp, hoạt động kinh doanh dịch vụ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai tài chính phải đảm bảo cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin tài chính cần công khai, phù hợp với từng đối tượng cung cấp.
- Thông tin được công khai tại Trường theo quy chế này được thực hiện chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.
- Đảm bảo yêu cầu bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định hiện hành.
- Các báo cáo quyết toán ngân sách Nhà nước, báo cáo quyết toán tài chính được thực hiện theo chế độ báo cáo tài chính và kế toán hiện hành.

Điều 4. Hình thức và thời điểm công khai

- Hình thức công khai: Gồm các hình thức sau:



- a) Niêm yết thông tin;
- b) Thông báo qua hệ thống thông tin nội bộ hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường;
- c) Thông báo tại Hội nghị viên chức, người lao động của Trường;
- d) Thông báo bằng văn bản đến toàn thể viên chức, người lao động của Trường.;
- đ) Thông qua người phụ trách các đơn vị của Trường để thông báo đến viên chức, người lao động;
- e) Thông báo bằng văn bản đến tổ chức đảng, Ban Chấp hành Công đoàn Trường để thông báo đến viên chức, người lao động tại Trường;
- g) Các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

2. Thời điểm công khai:

Theo quy định tại khoản 2, Điều 47 Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở và Điều 10 Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2027 của Bộ Tài chính.

Chương II **NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI TÀI CHÍNH**

Điều 5. Công khai tài chính hàng năm

1. Công khai tình hình thanh toán tiền lương, phụ cấp, các khoản thu nhập, khen thưởng của viên chức và người lao động hàng tháng. Thời gian công khai chậm nhất 10 ngày kể từ khi chuyển tiền thanh toán.

2. Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác: chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có) theo Biểu số 2 - Ban hành kèm theo Thông tư số 90 ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

Nội dung công khai:

a) Công khai dự toán một số nội dung chi chủ yếu như chi mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc, chi sửa chữa lớn tài sản cố định (TSCĐ), chi hội nghị. Việc công khai dự toán các nội dung chi khác do Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng quy định.

b) Công khai số liệu:

- Dự toán thu ngân sách nhà nước (NSNN):

+ Tổng số thu;

+ Số thu nộp NSNN;

+ Số thu được để lại chi theo chế độ;

- Dự toán chi NSNN:
- + Chi thanh toán cá nhân;
- + Chi nghiệp vụ chuyên môn;
- + Chi mua sắm, sửa chữa lớn;
- + Chi khác.

c) Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hàng quý, 6 tháng, năm phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc 6 tháng, quý, năm (ngày 15/4, 15/7, 15/10, 15/1): theo mẫu biểu số Biểu số 3 - Ban hành kèm theo Thông tư số 90 ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

Điều 6. Công khai quyết toán NSNN

1. Hiệu trưởng trực tiếp sử dụng kinh phí NSNN, kinh phí khác công bố công khai quyết toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Nội dung công khai:

a) Công khai quyết toán một số nội dung chi chủ yếu như chi mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc, chi sửa chữa lớn TSCĐ, chi hội nghị. Việc công khai quyết toán các nội dung chi khác do Hiệu trưởng quy định.

b) Công khai số liệu: phải được công khai chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày được cấp trên có thẩm quyền phê duyệt (nhận được thông báo quyết toán), theo mẫu biểu số 4 - Ban hành kèm theo Thông tư số 90 ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

- Quyết toán thu:
- + Tổng số thu;
- + Số thu nộp NSNN;
- + Số thu được để lại chi theo chế độ.
- Quyết toán chi NSNN: Theo loại khoản, mục, tiểu mục.

Điều 7. Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học

1. Hiệu trưởng thực hiện công khai học phí và các khoản thu khác từ người học.

2. Nội dung công khai thu:

a) Công khai căn cứ thu, mục đích thu.

b) Công khai đối tượng thu, mức thu: theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

3. Nội dung công khai quyết toán sử dụng các khoản thu:

- a) Tổng số tiền huy động được của các tổ chức, các cá nhân.
- b) Sử dụng số tiền huy động được: chi tiết từng nội dung chi.
- c) Số tiền huy động còn dư.



Điều 8. Công khai các khoản chi theo năm tài chính

Hiệu trưởng thực hiện công khai các khoản chi theo năm tài chính: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và viên chức quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Điều 9. Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách

Hiệu trưởng thực hiện công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Điều 10. Công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản công

1. Các văn bản vi phạm pháp luật, tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về quản lý và sử dụng tài sản công.

2. Tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công.

3. Tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công.

Điều 11. Công khai Kết quả kiểm toán (nếu có)

Hiệu trưởng thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tài chính - Kế toán chủ trì, đôn đốc, phối hợp với các đơn vị, tổ chức hướng dẫn triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Các đơn vị, tổ chức thuộc Trường có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 13. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có 3 Chương, 13 Điều và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký quyết định.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các đơn vị, tổ chức, cá nhân thuộc Trường gửi phản ánh bằng văn bản về phòng Tài chính - Kế toán để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung theo quy định. /.

