

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG

Điện thoại: 0243.8767.497

Email: truongcoma@gmail.com

Website: <http://www.cmtc.edu.vn>

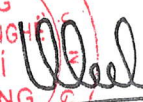
Địa chỉ: Số 73 đường Cổ Bi, Gia Lâm, Hà Nội

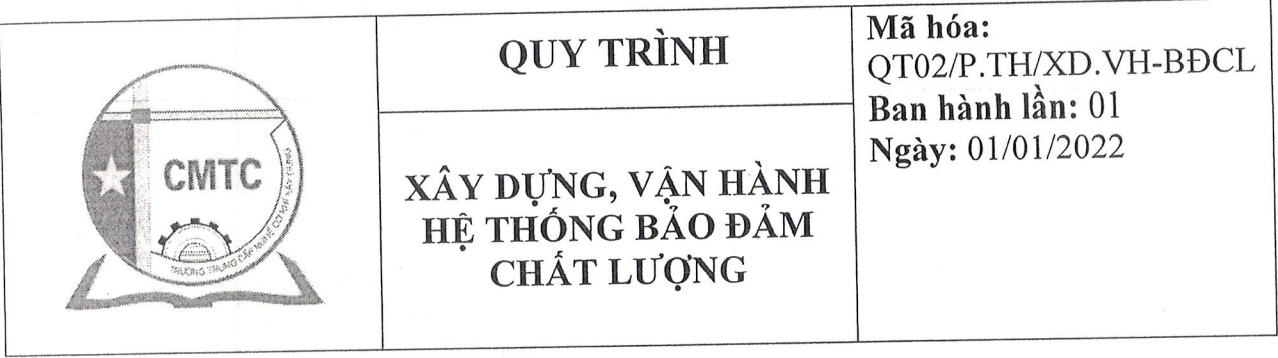
QUY TRÌNH
XÂY DỰNG, VẬN HÀNH HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 506/QĐ-TTCN ngày 30 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

Mã hóa : QT02/P.TH/XD.VH-BĐCL

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/01/2022

	NGƯỜI SOẠN THẢO	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI PHÊ DUYỆT
Chữ ký			
Họ và tên	Cù Thị Thùy Dương	Bùi Thị Vân Anh	Phạm Văn Tự
Chức danh	PHÓ TRƯỞNG PHÒNG TỔNG HỢP	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG



Mã hóa:
QT02/P.TH/XD.VH-BĐCL
Ban hành lần: 01
Ngày: 01/01/2022

Ban hành lần: 01
Ngày: 01/01/2022

[illegible]

**Lần ban hành/
sửa đổi**



1. Mục đích:

- Xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm mục đích giúp cho việc xây dựng, vận hành quy trình hệ thống bảo đảm chất lượng đúng theo quy định.
- Giúp cho viên chức và người lao động có cái nhìn tổng quan về hệ thống bảo đảm chất lượng. Từ đó, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng theo trình tự quy định.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

2.1 Phạm vi áp dụng: Quy trình này quy định về xây dựng và vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng tại Trường.

2.2 Đối tượng áp dụng: Quy trình này được áp dụng cho toàn thể các cá nhân và đơn vị trực thuộc Trường.

3. Căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

- Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

4. Định nghĩa và từ viết tắt

4.1 Định nghĩa

- *Hệ thống bảo đảm chất lượng* là hệ thống các chính sách, quy trình, công cụ đối với tất cả lĩnh vực, nội dung quản lý của cơ sở giáo dục nghề nghiệp nhằm duy trì, cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp và đạt được mục tiêu đề ra.
- *Quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng* là cách thức để vận hành một hoạt động cụ thể, trong đó nêu rõ trình tự, phương pháp và các yêu cầu nhằm đáp ứng mục tiêu chất lượng đã đề ra.
- *Đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng* của Nhà trường là quá trình Nhà trường thu thập, xử lý thông tin, đánh giá hiệu quả vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng.
- *Hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng* gồm chính sách chất lượng, sổ tay chất lượng, quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng đối với từng nội dung trong các lĩnh vực quản lý.
- *Chính sách chất lượng* là định hướng chung có liên quan đến chất lượng. CSCL thống nhất với chính sách chung của Nhà trường và là cơ sở để xác định các mục tiêu chất lượng.
- *Mục tiêu chất lượng* là mong muốn cụ thể của Nhà trường và đơn vị có liên quan đến chất lượng, được xây dựng trên cơ sở chính sách chất lượng và được quy định cho các đơn vị trong Nhà trường để thực hiện.
- *Kế hoạch chất lượng* là phương thức, nguồn lực và các yêu cầu về thời gian tổ chức thực hiện nhằm đạt mục tiêu chất lượng.
- *Sổ tay bảo đảm chất lượng* là tài liệu cung cấp thông tin về hệ thống bảo đảm chất lượng cho viên chức, người lao động và các bên có liên quan.

TR
JNG
CO
XÂY

4.2 Từ viết tắt

STT	Từ viết tắt	Ý nghĩa
1	BĐCL	Bảo đảm chất lượng
2	BGH	Ban Giám hiệu
3	BM	Biểu mẫu
4	CSCL	Chính sách chất lượng
5	LĐTB&XH	Lao động - Thương binh và Xã hội
6	MTCL	Mục tiêu chất lượng
7	P.TH	Phòng Tổng hợp
8	QT	Quy trình
9	STCL	Sổ tay chất lượng
10	TT	Thông tư

5. Lưu đồ (Xem trang 4)

6. Đặc tả (Xem trang 5)

7. Các biểu mẫu/ hướng dẫn

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường năm	BM/QT02/P.TH/01
2	Quyết định thành lập Tổ xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường năm	BM/QT02/P.TH/02
3	Mẫu tài liệu hệ thống bảo đảm chất lượng	BM/QT02/P.TH/03
4	Công văn xin ý kiến góp ý về tài liệu hệ thống bảo đảm chất lượng	BM/QT02/P.TH/04
5	Quyết định phê duyệt tài liệu hệ thống bảo đảm chất lượng	BM/QT02/P.TH/05
6	Quyết định phê duyệt mục tiêu và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng cấp đơn vị trực thuộc	BM/QT02/P.TH/06

LƯU ĐỒ

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1	Lập kế hoạch	Phòng Tổng hợp	BM/QT02/P.TH/01	Chi tiết, cụ thể	Hàng năm
2	Phê duyệt	Hiệu trưởng	BM/QT02/P.TH/02		03 ngày sau khi trình ký
3	Xây dựng hệ thống BĐCL	Tổ xây dựng	BM/QT02/P.TH/03	Các biểu mẫu, quy trình theo quy định	3 tháng
4	Lấy ý kiến	Các đơn vị trực thuộc Trường	BM/QT02/P.TH/04		10 ngày làm việc
5	Thẩm định	Hội đồng thẩm định hệ thống BĐCL		Đạt yêu cầu theo quy định	Trong vòng 10 ngày làm việc
6	Hoàn thiện	Tổ xây dựng		Có chữ ký của người kiểm tra	Sau 05 ngày thẩm định
7	Phê duyệt	Hiệu trưởng	BM/QT02/P.TH/05; BM/QT02/P.TH/06.		03 ngày sau khi trình ký
8	Vận hành hệ thống BĐCL; Báo cáo	Các đơn vị trực thuộc Trường; Phòng Tổng hợp		Báo cáo theo quy định	Ngay sau khi phê duyệt và vận hành
9	Lưu hồ sơ	Phòng Tổng hợp		Đầy đủ hồ sơ	Theo quy định

ĐẶC TẢ

Bước 1: Phòng Tổng hợp lập kế hoạch xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng, đồng thời đề xuất thành lập Tổ xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Bước 2: Hiệu trưởng xem xét, quyết định tính phù hợp của Kế hoạch và nhân sự Tổ xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng. Nếu chưa phù hợp yêu cầu thực hiện lại. Nếu phù hợp phê duyệt Kế hoạch và Quyết định thành lập Tổ xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng.

Bước 3: Tổ xây dựng tài liệu hệ thống BDCL căn cứ Kế hoạch xây dựng dự thảo MTCL, CSCL, các quy trình, công cụ và STCL. Hàng năm, căn cứ vào Chiến lược phát triển Trường, các quy định của Nhà nước và điều kiện thực tế Nhà trường thực hiện xây dựng MTCL, CSCL của năm và các quy trình công cụ, STCL.

Bước 4: Tổ chức lấy ý kiến các bộ phận trong trường Dự thảo MTCL, CSCL, các quy trình, công cụ và STCL.

Bước 5: Tổ chức thẩm định các quy trình, công cụ và STCL. Nếu đạt, chuyển sang bước 6. Nếu không đạt, quay về bước 3 chỉnh sửa lại và tổ chức lấy ý kiến trước khi thẩm định lại.

Bước 6: Sau khi được Hội đồng thẩm định hệ thống BDCL thông qua, Tổ xây dựng hoàn thiện chỉnh sửa theo yêu cầu.

Bước 7: Tổ xây dựng trình Hiệu trưởng ký phê duyệt ban hành tài liệu hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường.

Bước 8: Các đơn vị trực thuộc Trường triển khai vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng; phòng Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện với cơ quan quản lý các cấp theo quy định trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Bước 9: Phòng Tổng hợp tiến hành lưu hồ sơ và báo cáo kết quả thực hiện việc xây dựng, vận hành hệ thống BDCL của Trường theo quy định.