



BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG

Điện thoại: 0243.8767.497
Email: truongcoma@gmail.com
Website: <http://www.cmtc.edu.vn>
Địa chỉ: Số 73 đường Cổ Bi, Gia Lâm, Hà Nội

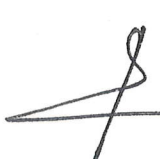
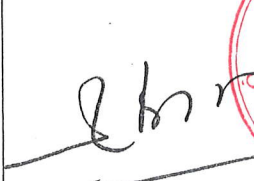
QUY TRÌNH
TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG

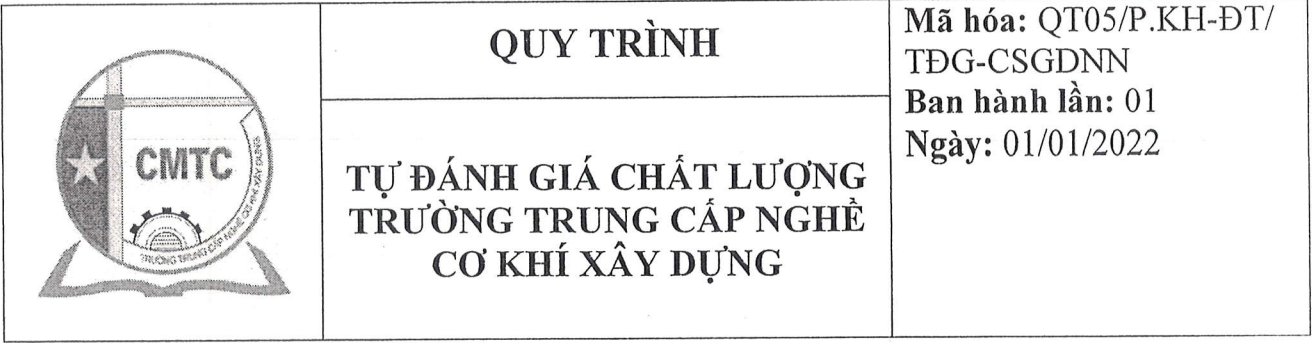
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 506/QĐ-TTCN ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

Mã hóa : QT05/P.KH-ĐT/TĐG-CSGDNN

Ban hành lần : 01

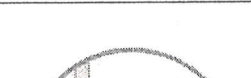
Hiệu lực từ ngày : 01/01/2022

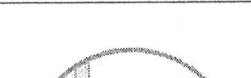
	NGƯỜI SOẠN THẢO	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI PHÊ DUYỆT
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Đình Nhâm	Bùi Thị Vân Anh	Phạm Văn Tụ
Chức danh	TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH-ĐÀO TẠO	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG



	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT05/P.KH-ĐT/ TĐG-CSGDNN Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022
	TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG	

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT05/P.KH-ĐT/ TĐG-CSGDNN Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022
	TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG	

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT05/P.KH-ĐT/ TĐG-CSGDNN Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022
	TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG	

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT05/P.KH-ĐT/ TĐG-CSGDNN Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022
	TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG	

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT05/P.KH-ĐT/ TĐG-CSGDNN Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022
	TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG	

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT05/P.KH-ĐT/ TĐG-CSGDNN Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022
	TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG	

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

1. Mục đích:

- Nhằm bảo đảm, nâng cao chất lượng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.
- Quy định giúp đơn vị chủ trì/ phụ trách và các đơn vị liên quan thực hiện đúng trình tự nội dung công việc.
- Giúp cho viên chức và người lao động nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá chất lượng trường, tự đánh giá các điều kiện bảo đảm chất lượng của Trường theo hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn do Nhà nước ban hành. Qua đó huy động các đơn vị trong toàn Trường cùng thực hiện TĐG.
- Thu thập và xử lý các minh chứng để chứng minh mức độ đạt được của Trường dựa trên cơ sở đối chiếu, so sánh với các yêu cầu của hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn và các chỉ số đánh giá chất lượng GDNN của trường Trung cấp.
- Duy trì tốt và phát huy các điểm mạnh đã đạt được trong năm, đồng thời khắc phục những điểm tồn tại trong thời gian tới, qua đó giúp Trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn, tiến tới xây dựng trường trở thành CSGDNN chất lượng cao, khẳng định uy tín và thương hiệu của Trường.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

2.1 Phạm vi áp dụng:

Quy trình này quy định việc đánh giá các hoạt động của Trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trong một chu kỳ kiểm định.

2.2 Đối tượng áp dụng:

Quy trình này được áp dụng cho tất cả các đơn vị trực thuộc Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

3. Căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

- Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.
- Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

4. Định nghĩa và từ viết tắt

4.1 Định nghĩa

- *Tự đánh giá chất lượng trường*: Là quá trình Trường tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng GDNN do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành để báo cáo về tình trạng chất lượng GDNN, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác để Trường tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng theo quy định.

- *Thông tin*: Là những tư liệu được sử dụng để hỗ trợ và minh họa cho các nhận định trong báo cáo tự đánh giá của Trường, được thu thập từ nhiều nguồn khác nhau để đảm bảo độ tin cậy và tính chính xác.

- *Minh chứng*: Là những thông tin gắn với các tiêu chí để xác định mức độ đạt được của tiêu chí, được sử dụng làm căn cứ để đưa ra các nhận định trong báo cáo.

4.2 Từ viết tắt

STT	Từ viết tắt	Ý nghĩa
1	BC	Báo cáo
2	BGH	Ban Giám hiệu
3	BM	Biểu mẫu
4	CL	Chất lượng
5	CLGDNN	Chất lượng Giáo dục nghề nghiệp
6	CSGDNN	Cơ sở Giáo dục nghề nghiệp
7	GDNN	Giáo dục nghề nghiệp
8	HD	Hướng dẫn
9	HĐTĐGCL	Hội đồng tự đánh giá chất lượng
10	K.CBCS&KĐCL	Khoa Cơ bản cơ sở và Kiểm định chất lượng
11	KĐCL	Kiểm định chất lượng
12	KH	Kế hoạch
13	MC	Minh chứng
14	P.KH-ĐT	Phòng Kế hoạch-Đào tạo
15	QT	Quy trình
16	TĐGCL	Tự đánh giá chất lượng
17	TT	Thông tin

5. Lưu đồ (Xem trang 5, trang 6)

6. Đặc tả (Xem trang 7)

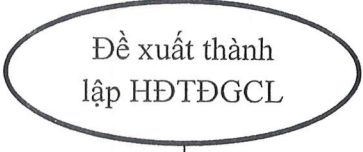
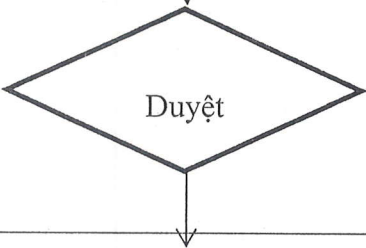
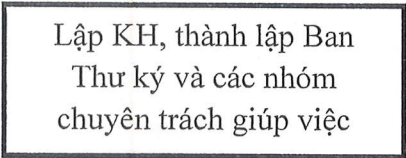
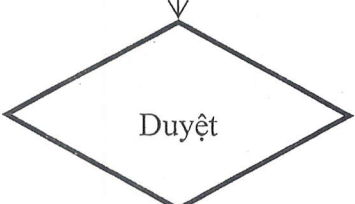
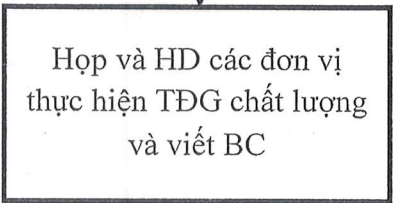
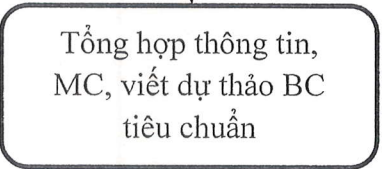
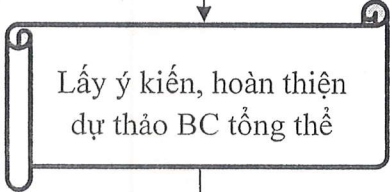
7. Các biểu mẫu/ hướng dẫn

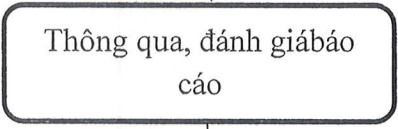
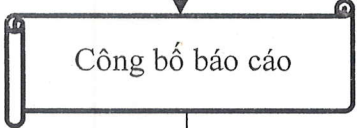
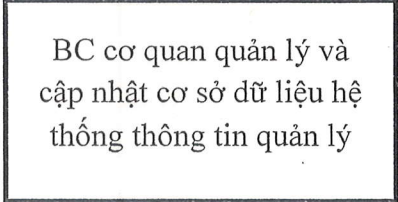
STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Quyết định thành lập Hội đồng TĐGCL	BM/QT05/P.KH-ĐT/01
2	Quyết định thành lập Ban Thư ký Hội đồng TĐG chất lượng	BM/QT05/P.KH-ĐT/02
3	Kế hoạch tự đánh giá	BM/QT05/P.KH-ĐT/03
4	Phiếu phân tích tiêu chuẩn, tìm thông tin, MC	BM/QT05/P.KH-ĐT/04
5	Bảng mã minh chứng	BM/QT05/P.KH-ĐT/05
6	Phiếu đánh giá tiêu chuẩn	BM/QT05/P.KH-ĐT/06
7	Báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN	BM/QT05/P.KH-ĐT/07
8	Nhận xét báo cáo TĐG (Dùng cho các đơn vị)	BM/QT05/P.KH-ĐT/08
9	Nhận xét báo cáo TĐG (Dùng cho HĐTĐGCL)	BM/QT05/P.KH-ĐT/09
10	Biên bản họp Hội đồng TĐG	BM/QT05/P.KH-ĐT/10
11	Báo cáo TĐGCL năm	BM/QT05/P.KH-ĐT/11
12	Tổng hợp kết quả TĐG	BM/QT05/P.KH-ĐT/12
13	Kế hoạch hành động sau khi TĐG năm ...	BM/QT05/P.KH-ĐT/13

8. Hồ sơ và lưu trữ hồ sơ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu	Hủy bỏ
1	Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng	K.CBCS & KĐCL	5 năm	Theo quy định trong biên bản hủy tài liệu, hồ sơ
2	Kế hoạch TĐG chất lượng		5 năm	
3	Thu thập, phân tích và xử lý thông tin minh chứng		5 năm	
4	Tổng hợp và viết báo cáo tự đánh giá theo mẫu		5 năm	
5	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoàn thiện BC gửi HĐ.		5 năm	

LƯU ĐỒ

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1		K.CBCS & KĐCL		Danh sách Hội đồng	Tháng 1
2		Hiệu trưởng	BM/QT05/P.KH-ĐT/01	Quyết định	Sau 3 ngày đề xuất
3		K.CBCS & KĐCL	BM/QT05/P.KH-ĐT/02; BM/QT05/P.KH-ĐT/03	KH chi tiết, nhóm phụ trách cụ thể	Tháng 1
4		Hiệu trưởng		Quyết định ban hành Kế hoạch	Sau 3 ngày đề xuất
5		Hội đồng TĐG chất lượng		Biên bản hướng dẫn các đơn vị	Theo Kế hoạch
6		Ban Thư ký và nhóm phụ trách	BM/QT05/P.KH-ĐT/04; BM/QT05/P.KH-ĐT/05; BM/QT05/P.KH-ĐT/06	Các minh chứng; Dự thảo BC	Theo Kế hoạch
7		K.CBCS & KĐCL	BM/QT05/P.KH-ĐT/07; BM/QT05/P.KH-ĐT/08	Bảng tổng hợp các ý kiến góp ý	Theo Kế hoạch

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
8		Hội đồng TĐG chất lượng	BM/QT05/P.KH-ĐT/09; BM/QT05/P.KH-ĐT/10	Biên bản đánh giá	Theo kế hoạch
9		Hiệu trưởng		Báo cáo	Theo kế hoạch
10	Đặt 	K.CBCS & KĐCL		Hợp công bố báo cáo	Trong vòng 10 ngày sau khi phê duyệt
11		K.CBCS & KĐCL	BM/QT05/P.KH-ĐT/11; BM/QT05/P.KH-ĐT/12	Đúng thời gian, đúng biểu mẫu quy định	Trước ngày 25/12 hàng năm
12		K.CBCS & KĐCL			Theo quy định

ĐẶC TẢ

Bước 1: Căn cứ vào các văn bản pháp lý về TĐG chất lượng GDNN, K.CBCS&KĐCL đề xuất thành lập Hội đồng TĐGCL của Trường.

Bước 2: Trên cơ sở đề xuất của K.CBCS&KĐCL, Hiệu trưởng xem xét ra quyết định.

Bước 3: K.CBCS&KĐCL lập kế hoạch, thành lập Ban Thư ký và các nhóm phụ trách các tiêu chuẩn, tiêu chí.

Bước 4: Sau khi Chủ tịch Hội đồng ký kế hoạch TĐGCL của trường, trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch.

Bước 5: Sau khi kế hoạch TĐGCL được phê duyệt, K.CBCS&KĐCL hướng dẫn các đơn vị thực hiện TĐGCL và viết báo cáo kết quả.

Bước 6: Ban Thư ký và các cá nhân được phân công phụ trách các tiêu chí, tiêu chuẩn thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng và kết quả thực hiện, nhiệm vụ của trường. Nhóm thực hiện có nhiệm vụ đánh giá, xác định mức độ đạt được theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của nhà trường. Viết báo cáo kết quả các tiêu chuẩn phụ trách.

Bước 7: Sau khi có báo cáo tiêu chuẩn của các nhóm phụ trách, K.CBCS&KĐCL tiến hành lấy ý kiến các đơn vị liên quan, tổng hợp và hoàn thiện dự thảo báo cáo TĐG tổng thể gửi Hội đồng TĐGCL.

Bước 8: Hội đồng TĐG chất lượng tiến hành nghiên cứu, họp thông qua báo cáo TĐGCL của trường. Nếu chưa đạt, yêu cầu K.CBCS&KĐCL cùng các nhóm phụ trách hoàn thiện tiếp và bổ sung thêm tài liệu, minh chứng. Nếu đạt, chuyển bước tiếp theo.

Bước 9: Trên cơ sở kết quả thông qua của Hội đồng TĐG chất lượng, Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo TĐGCL của trường.

Bước 10: Nếu báo cáo TĐGCL của trường đạt, trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi báo cáo được phê duyệt, Hiệu trưởng triệu tập cuộc họp công bố báo cáo. K.CBCS&KĐCL chủ trì.

Bước 11: Trước ngày 25/12 hàng năm, K.CBCS&KĐCL lập báo cáo theo quy định gửi về Tổng cục GDNN (Cục Kiểm định chất lượng GDNN); Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Hà Nội và các cơ quan quản lý có liên quan. Đồng thời, cập nhật vào cơ sở dữ liệu hệ thống thông tin quản lý của cơ quan quản lý nhà nước về GDNN.

Bước 12: K.CBCS&KĐCL lưu trữ toàn bộ hồ sơ kiểm định theo quy định.