

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG

Điện thoại: 0243.8767.497

Email: truongcoma@gmail.com

Website: <http://www.cmtc.edu.vn>

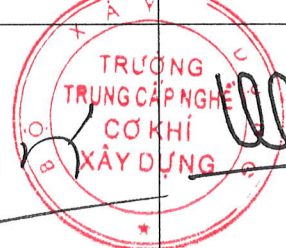
Địa chỉ: Số 73 đường Cổ Bi, Gia Lâm, Hà Nội

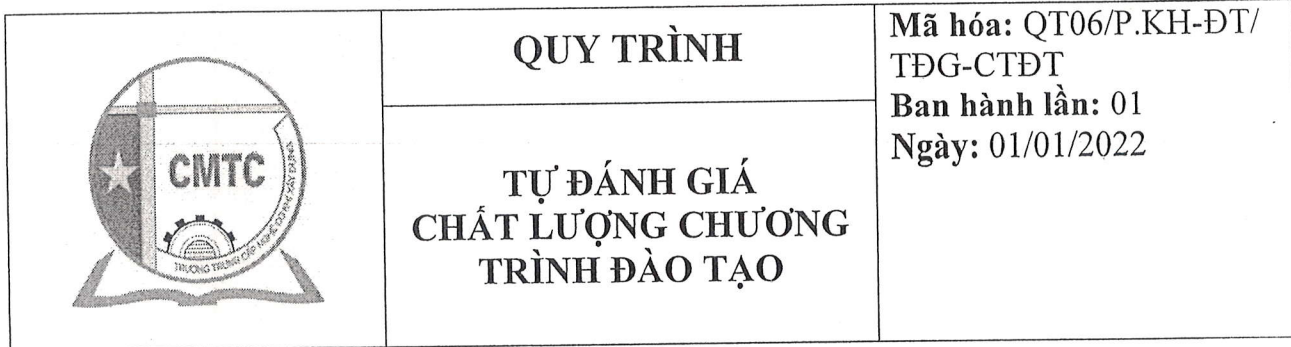
QUY TRÌNH
TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 506/QĐ-TTCN ngày 30 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

Mã hóa : QT06/P.KH-ĐT/TĐG-CTĐT

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/01/2022

	NGƯỜI SOẠN THẢO	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI PHÊ DUYỆT
Chữ ký		 	
Họ và tên	Nguyễn Đình Nhâm	Bùi Thị Vân Anh	Phạm Văn Tụ
Chức danh	TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH-ĐÀO TẠO	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG



	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT06/P.KH-ĐT/ TĐG-CTĐT
	TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT06/P.KH-ĐT/ TĐG-CTĐT
	TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT06/P.KH-ĐT/ TĐG-CTĐT
	TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

1. Mục đích:

- Quy trình này quy định cách thức tiến hành công việc TĐG chất lượng CTĐT, xây dựng kế hoạch hành động để cho chương trình đào tạo ngày một tiến cận thực tế sản xuất. Đồng thời quy định cách thức, phương pháp, trách nhiệm thực hiện đối với các khoa chuyên môn và các phòng có liên quan trong toàn trường.
- Giúp đơn vị chủ trì/ phụ trách và các đơn vị liên quan thực hiện đúng trình tự nội dung công việc.
- Giúp viên chức, người lao động của trường nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá chất lượng CTĐT hệ trung cấp và sơ cấp.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

2.1 Phạm vi áp dụng: Quy trình này thực hiện công tác tự đánh giá CTĐT bao quát toàn bộ các CTĐT của Trường theo tiêu chí đánh giá chất lượng CTĐT của các trình độ trung cấp, sơ cấp do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành.

2.2 Đối tượng áp dụng: Quy trình này được áp dụng cho tất cả các khoa chuyên môn và các đơn vị có liên quan thuộc Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

3. Căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

- Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.
- Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

4. Định nghĩa và từ viết tắt

4.1 Định nghĩa

- **Kiểm định chất lượng:** Là hoạt động tự đánh giá và công nhận mức độ CTĐT đáp ứng các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định.
- **Tự đánh giá chất lượng:** Là quá trình các khoa, phòng tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành để báo cáo về tình trạng chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác thuộc CTĐT để Trường tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng GDNN.
- **Thông tin:** Là những tư liệu được sử dụng để hỗ trợ và minh họa cho các nhận định trong báo cáo tự đánh giá CTĐT.
- **Minh chứng:** Là những thông tin gắn với các tiêu chuẩn để xác định mức độ đạt được của tiêu chí.

4.2 Từ viết tắt

STT	Từ viết tắt	Ý nghĩa
1	BC	Báo cáo
2	BGH	Ban Giám hiệu
3	BM	Biểu mẫu
4	CSGDNN	Cơ sở Giáo dục nghề nghiệp
5	CTĐT	Chương trình đào tạo
6	GDNN	Giáo dục nghề nghiệp
7	HD	Hướng dẫn
8	HĐ	Hội đồng
9	KĐCL	Kiểm định chất lượng
10	KH	Kế hoạch
11	P.KH-ĐT	Phòng Kế hoạch – Đào tạo
12	MC	Minh chứng
13	P.TH	Phòng Tổng hợp
14	QT	Quy trình
15	TĐG	Tự đánh giá
16	TT	Thông tin

5. Lưu đồ (Xem trang 5, trang 6)

6. Đặc tả (Xem trang 7)

7. Các biểu mẫu/ hướng dẫn

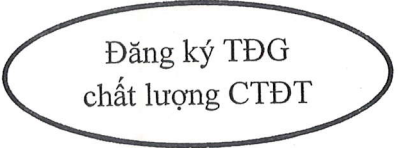
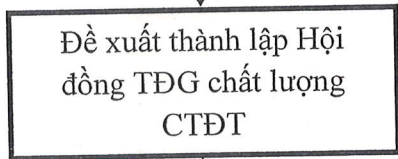
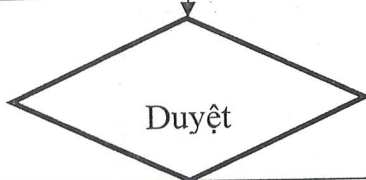
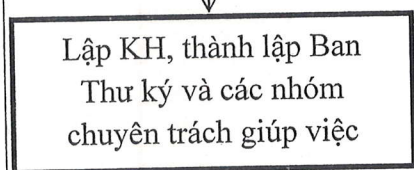
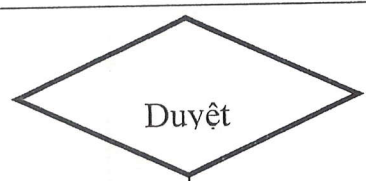
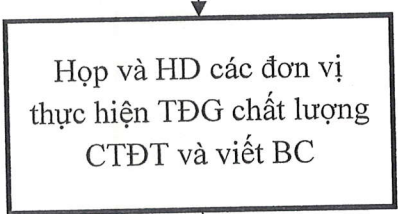
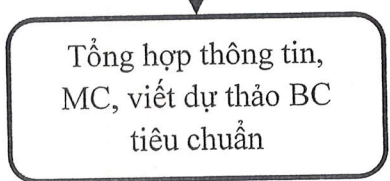
STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Phiếu đăng ký đánh giá chất lượng CTĐT	BM/QT06/P.KH-ĐT/01
2	Quyết định thành lập Hội đồng TĐG chất lượng	BM/QT06/P.KH-ĐT/02
3	Quyết định thành lập Ban Thư ký Hội đồng TĐG chất lượng	BM/QT06/P.KH-ĐT/03

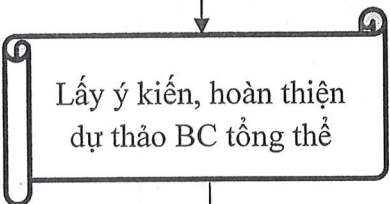
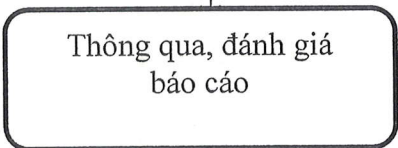
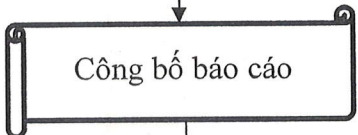
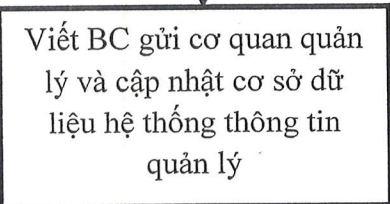
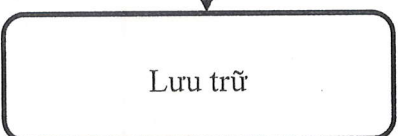
STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
4	Kế hoạch tự đánh giá	BM/QT06/P.KH-ĐT/04
5	Phiếu phân tích tiêu chuẩn, tìm thông tin, MC	BM/QT06/P.KH-ĐT/05
6	Bảng mã minh chứng	BM/QT06/P.KH-ĐT/06
7	Phiếu đánh giá tiêu chuẩn	BM/QT06/P.KH-ĐT/07
8	Báo cáo tự đánh giá chất lượng CTĐT	BM/QT06/P.KH-ĐT/08
9	Nhận xét báo cáo TĐG (Dùng cho các đơn vị)	BM/QT06/P.KH-ĐT/09
10	Nhận xét báo cáo TĐG (Dùng cho HĐ TĐG)	BM/QT06/P.KH-ĐT/10
11	Biên bản họp Hội đồng TĐG	BM/QT06/P.KH-ĐT/11
12	Kế hoạch cải tiến chương trình đào tạo nghề	BM/QT06/P.KH-ĐT/12

8. Hồ sơ và lưu trữ hồ sơ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu	Hủy bỏ
1	Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng	Phòng Kế hoạch – Đào tạo; Các khoa TĐG CLĐT	5 năm	Theo quy định trong biên bản hủy tài liệu, hồ sơ
2	Kế hoạch TĐG chất lượng		5 năm	
3	Thu thập, phân tích và xử lý thông tin minh chứng		5 năm	
4	Tổng hợp và viết báo cáo tự đánh giá theo mẫu		5 năm	
5	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoàn thiện BC gửi HĐ.		5 năm	

LƯU ĐỒ

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1		Các khoa	BM/QT06/P.KH-ĐT/01		Tháng 1
2	 	Phòng Kế hoạch - Đào tạo		Danh sách Hội đồng	Tháng 1
3	 	Hiệu trưởng	BM/QT06/P.KH-ĐT/02	Quyết định	Sau 3 ngày đề xuất
4	 	Phòng Kế hoạch - Đào tạo	BM/QT06/P.KH-ĐT/03; BM/QT06/P.KH-ĐT/04	KH chi tiết, nhóm phụ trách cụ thể của các khoa	Tháng 1
5	 	Hiệu trưởng		Quyết định ban hành Kế hoạch	Sau 3 ngày đề xuất
6	 	Hội đồng TĐG chất lượng CTĐT		Biên bản hướng dẫn các đơn vị	Theo Kế hoạch
7	 	Các khoa	BM/QT06/P.KH-ĐT/04; BM/QT06/P.KH-ĐT/05; BM/QT06/P.KH-ĐT/06	Các minh chứng; Dự thảo BC	Theo Kế hoạch
					

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
8		Các khoa	BM/QT06/P.KH-ĐT/07; BM/QT06/P.KH-ĐT/08	Bảng tổng hợp các ý kiến góp ý	Theo Kế hoạch
9		Hội đồng TĐG chất lượng CTĐT	BM/QT06/P.KH-ĐT/09; BM/QT06/P.KH-ĐT/10	Biên bản đánh giá	Theo kế hoạch
10		Hiệu trưởng		Báo cáo	Theo kế hoạch
11	Đặt 	Phòng Kế hoạch - Đào tạo		Hợp công bố báo cáo	Trong vòng 10 ngày kể từ ngày được phê duyệt
12		Phòng Kế hoạch - Đào tạo	BM/QT06/P.KH-ĐT/11; BM/QT06/P.KH-ĐT/12	Đúng thời gian, đúng biểu mẫu quy định	Trước ngày 25/12 hàng năm
13		Phòng Kế hoạch - Đào tạo			Theo quy định

ĐẶC TẢ

Bước 1: Căn cứ vào các văn bản pháp lý về TĐG chất lượng chương trình đào tạo, các khoa đăng ký tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.

Bước 2: Trên cơ sở đăng ký tự đánh giá chất lượng CTĐT của các khoa, P.KH-ĐT đề xuất Hội đồng tự đánh giá chất lượng CTĐT.

Bước 3: Trên cơ sở đề xuất của P.KH-ĐT, Hiệu trưởng xem xét ra quyết định.

Bước 4: P.KH-ĐT lập kế hoạch, thành lập Ban Thư ký và các nhóm phụ trách các tiêu chuẩn, tiêu chí.

Bước 5: Sau khi Chủ tịch Hội đồng ký kế hoạch TĐG chất lượng chương trình đào tạo, trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch.

Bước 6: Sau khi kế hoạch TĐG chất lượng chương trình đào tạo được phê duyệt, Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo họp, hướng dẫn các đơn vị thực hiện TĐG chất lượng CTĐT và viết báo cáo kết quả TĐG chất lượng CTĐT.

Bước 7: Các khoa và các cá nhân được phân công phụ trách các tiêu chí, tiêu chuẩn thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng và kết quả thực hiện, nhiệm vụ của trường. Nhóm thực hiện có nhiệm vụ đánh giá, xác định mức độ đạt được theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của nhà trường. Viết dự thảo báo cáo kết quả TĐG chất lượng CTĐT.

Bước 8: Sau khi có dự thảo báo cáo kết quả TĐG chất lượng CTĐT, các khoa tiến hành lấy ý kiến các đơn vị liên quan, tổng hợp và hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng TĐG chất lượng CTĐT.

Bước 9: Hội đồng TĐG chất lượng CTĐT tiến hành nghiên cứu, họp thông qua báo cáo TĐG chất lượng chương trình đào tạo. Nếu chưa đạt, yêu cầu các khoa hoàn thiện tiếp và bổ sung thêm tài liệu, minh chứng. Nếu đạt, chuyển bước tiếp theo.

Bước 10: Trên cơ sở kết quả thông qua của Hội đồng TĐG chất lượng CTĐT, Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo TĐG chất lượng CTĐT.

Bước 11: Nếu báo cáo TĐG chất lượng CTĐT đạt, trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi báo cáo TĐG chất lượng CTĐT được phê duyệt, Hiệu trưởng triệu tập cuộc họp công bố báo cáo. P.KH-ĐT chủ trì.

Bước 12: Trước ngày 25/12 hàng năm, P.KH-ĐT lập báo cáo theo quy định gửi về Tổng cục GDNN (Cục Kiểm định chất lượng GDNN); Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Hà Nội và các cơ quan quản lý có liên quan. Đồng thời, cập nhật vào cơ sở dữ liệu hệ thống thông tin quản lý của cơ quan quản lý nhà nước về GDNN.

Bước 13: P.KH-ĐT và các khoa TĐG CTĐT lưu trữ toàn bộ hồ sơ tự đánh giá CTĐT theo quy định.