

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG

Điện thoại: 0243.8767.497

Email: truongcoma@gmail.com

Website: <http://www.cmtc.edu.vn>

Địa chỉ: Số 73 đường Cổ Bi, Gia Lâm, Hà Nội

QUY TRÌNH
XÂY DỰNG, LỰA CHỌN, CHỈNH SỬA, BỔ SUNG
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

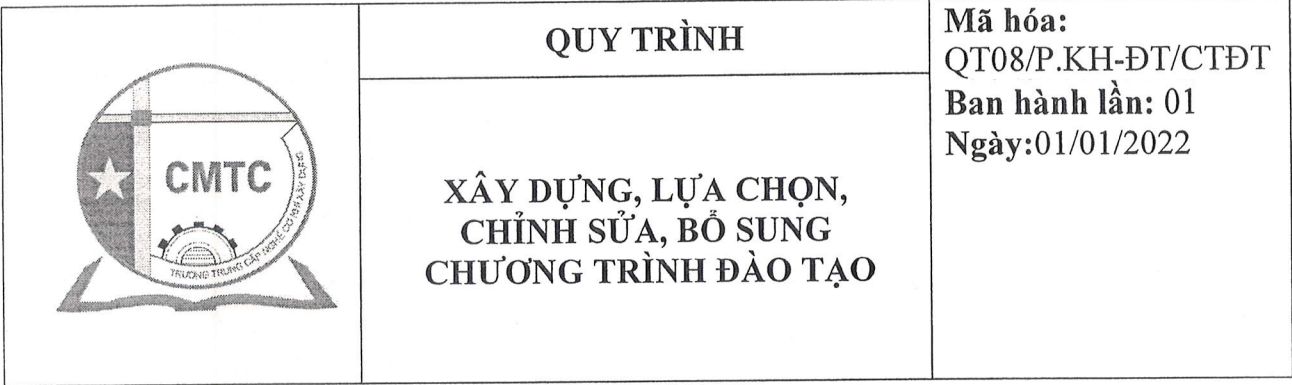
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 50.6./QĐ-TTCN ngày 30 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

Mã hóa : QT08/P.KH-ĐT/CTĐT

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/01/2022

	NGƯỜI SOẠN THẢO	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI PHÊ DUYỆT
Chữ ký		 	
Họ và tên	Nguyễn Đình Nhâm	Bùi Thị Vân Anh	Phạm Văn Tự
Chức danh	TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH-ĐÀO TẠO	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG



	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT08/P.KH-ĐT/CTĐT
	XÂY DỰNG, LỰA CHỌN, CHỈNH SỬA, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT08/P.KH-ĐT/CTĐT Ban hành lần: 01 Ngày:01/01/2022
	XÂY DỰNG, LỰA CHỌN, CHỈNH SỬA, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT08/P.KH-ĐT/CTĐT
	XÂY DỰNG, LỰA CHỌN, CHỈNH SỬA, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

1. Mục đích

Xây dựng, lựa chọn hoặc chỉnh sửa, bổ sung các chương trình đào tạo theo chuẩn đầu ra của nghề học, để đáp ứng nhu cầu xã hội và doanh nghiệp.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

2.1. Phạm vi áp dụng: Quy trình này quy định việc biên soạn hoặc lựa chọn Chương trình đào tạo trình độ trung cấp và trình độ sơ cấp tại Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

2.2. Đối tượng áp dụng:

Quy trình này áp dụng cho tập thể, cá nhân có liên quan đến việc xây dựng, lựa chọn, chỉnh sửa, bổ sung chương trình đào tạo trình độ trung cấp và sơ cấp tại Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

3. Các căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

- Thông tư số: 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng (*nếu xây dựng chương trình đào tạo trung cấp*);

- Thông tư số: 5830/VBHN-BLĐTBXH ngày 31/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành quy định về đào tạo trình độ sơ cấp (*nếu xây dựng chương trình đào tạo sơ cấp*);

- Quyết định số: 106/2017/QĐ-TTCN ngày 08/5/2017 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng về việc ban hành chương trình đào tạo nghề Hàn trình độ trung cấp;

- Quyết định số: 107/2017/QĐ-TTCN ngày 08/5/2017 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng về việc ban hành chương trình đào tạo nghề Cắt gọt kim loại, nghề nguội lắp ráp cơ khí trình độ trung cấp;

- Quyết định số: 108/2017/QĐ-TTCN ngày 08/5/2017 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng về việc ban hành chương trình đào tạo nghề Điện công nghiệp, Điện tử công nghiệp, Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí trình độ Trung cấp;

- Quyết định số: 109/2017/QĐ-TTCN ngày 08/5/2017 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng về việc ban hành chương trình đào tạo nghề May thời trang trình độ Trung cấp.

4. Định nghĩa và từ viết tắt

4.1. Định nghĩa: (không có định nghĩa)

4.2. Từ viết tắt:

STT	Từ viết tắt	Ý nghĩa
1	BCN	Ban Chủ nhiệm
2	BGH	Ban Giám hiệu

STT	Từ viết tắt	Ý nghĩa
3	CTĐT	Chương trình đào tạo
4	GV	Giáo viên
5	HĐTĐ.CTĐT	Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo
6	MH/MĐ	Môn học/Mô-đun
7	P.KH-ĐT	Phòng Kế hoạch - Đào tạo
8	XD	Xây dựng

5. Lưu đồ (Xem trang 4, trang 5)

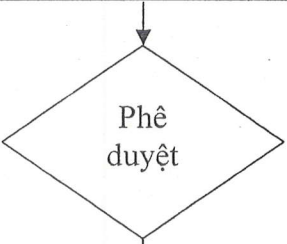
6. Đặc tả (Xem trang 6)

7. Các biểu mẫu/hướng dẫn:

TT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Danh mục nghề xây dựng/ lựa chọn/ chỉnh sửa/ bổ sung CTĐT	BM/QT08/P.KH-ĐT/01
2	Kế hoạch xây dựng/ lựa chọn/ chỉnh sửa/ bổ sung CTĐT	BM/QT08/P.KH-ĐT/02
3	Quyết định phê duyệt Danh mục nghề xây dựng CTĐT	BM/QT08/P.KH-ĐT/03
4	Quyết định thành lập Ban Chủ nhiệm	BM/QT08/P.KH-ĐT/04
5	Quyết định thành lập HĐTĐ.CTĐT	BM/QT08/P.KH-ĐT/05
6	Chương trình đào tạo	BM/QT08/P.KH-ĐT/06a BM/QT08/P.KH-ĐT/06b
7	Phiếu nhận xét, góp ý chương trình đào tạo	BM/QT08/P.KH-ĐT/07
8	Biên bản hội thảo xin ý kiến góp ý	BM/QT08/P.KH-ĐT/08
9	Phiếu thẩm định CTĐT	BM/QT08/P.KH-ĐT/09
10	Biên bản họp thẩm định của HĐTĐ.CTĐT	BM/QT08/P.KH-ĐT/10
11	Tờ trình đề nghị phê duyệt ban hành CTĐT	BM/QT08/P.KH-ĐT/11
12	Quyết định ban hành CTĐT	BM/QT08/P.KH-ĐT/12

LƯU ĐỒ

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1	Xác định yêu cầu	Các khoa; P.KH-ĐT	BM/QT08/P.KH-ĐT/01	Danh mục các nghề	Theo KH hàng năm
2	- XD kế hoạch; - Thành lập BCN; - Thành lập HĐĐT.CTĐT	Các khoa; P.KH-ĐT	BM/QT08/P.KH-ĐT/02; BM/QT08/P.KH-ĐT/03; BM/QT08/P.KH-ĐT/04; BM/QT08/P.KH-ĐT/05.	Kế hoạch; Quyết định	05 ngày
3	Phê duyệt	Hiệu trưởng			Sau trình ký 3 ngày
4	Thiết kế cấu trúc CTĐT	BCN; Các khoa		Cấu trúc CTĐT	Theo KH
5	Biên soạn, lựa chọn, chỉnh sửa, bổ sung CTĐT	BCN; Các khoa	BM/QT08/P.KH-ĐT/06a; BM/QT08/P.KH-ĐT/06b		Theo KH
6	Hội thảo xin ý kiến góp ý	BCN; Các khoa	BM/QT08/P.KH-ĐT/07; BM/QT08/P.KH-ĐT/08.	- Phiếu nhận xét, góp ý; - Biên bản hội thảo	Theo KH
7	Hoàn chỉnh dự thảo CTĐT	BCN		Dự thảo CTĐT	Theo KH
8	Thẩm định CTĐT	Hội đồng thẩm định	BM/QT08/P.KH-ĐT/09; BM/QT08/P.KH-ĐT/10.	Biên bản họp	Theo KH

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
9	 Phê duyệt	Hiệu trưởng	BM/QT08/P.KH-ĐT/11; BM/QT08/P.KH-ĐT/12.	Tờ trình; Quyết định; Chương trình đào tạo.	Sau 3 ngày trình ký
10	 Triển khai sử dụng và lưu trữ hồ sơ	Các khoa; P.KH-ĐT			Theo quy định

ĐẶC TẢ

Bước 1: Các khoa xác định danh mục các nghề cần XD, lựa chọn, chỉnh sửa, bổ sung CTĐT; Đối với việc xây dựng, chỉnh sửa, bổ sung thì phân công giáo viên biên soạn là những GV am hiểu và có kinh nghiệm trong hoạt động phát triển CTĐT và giảng dạy, mỗi CTĐT có thể do 01 người hoặc tổ/nhóm tham gia xây dựng nộp về P.KH-ĐT.

Bước 2: P.KH-ĐT xây dựng kế hoạch: Xác định mục tiêu, yêu cầu, nội dung công việc, thời gian, nguồn lực tài chính và phân công trách nhiệm thực hiện; Tổng hợp danh mục các nghề XD, lựa chọn, chỉnh sửa, bổ sung CTĐT. Đề xuất thành lập Ban Chủ nhiệm và HĐĐT.CTĐT trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Bước 3: Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch và các quyết định.

Bước 4: Ban Chủ nhiệm thiết kế cấu trúc CTĐT: Xác định mục tiêu của CTĐT đào tạo và xác định kiến thức cốt lõi, đặc trưng; kết cấu, của MH/MĐ trong CTĐT.

Bước 5: Các khoa và Ban Chủ nhiệm triển khai XD, lựa chọn, chỉnh sửa, bổ sung CTĐT: Nghiên cứu CTĐT của nghề, chương trình chi tiết MH/MĐ; Thu thập, tham khảo các tài liệu liên quan; XD, lựa chọn, chỉnh sửa, bổ sung nội dung chi tiết của CTĐT.

Bước 6: Các khoa và BCN tổ chức Hội thảo xin ý kiến góp ý của chuyên gia về các CTĐT đã biên soạn, lựa chọn. Trường hợp không tổ chức được hội thảo thì thực hiện gửi phiếu xin ý kiến góp ý CTĐT đến từng cá nhân. *Đối với việc biên soạn, chỉnh sửa, bổ sung CTĐT thì chuyển sang bước 7, đối với việc lựa chọn CTĐT thì bỏ qua bước 7, chuyển sang bước 8.*

Bước 7: Ban Chủ nhiệm chỉnh sửa, hoàn thiện dự thảo CTĐT theo các ý kiến góp ý của chuyên gia. Sau đó gửi CTĐT cho các thành viên HĐĐT.CTĐT nghiên cứu trước khi thẩm định.

Bước 8: HĐĐT.CTĐT tổ chức thẩm định CTĐT: các thành viên thảo luận, nhận xét, đánh giá về dự thảo CTĐT được biên soạn, chỉnh sửa, bổ sung hoặc các CTĐT được lựa chọn.

Bước 9: Căn cứ báo cáo của HĐĐT.CTĐT, P.KH-ĐT soạn thảo tờ trình đề nghị phê duyệt các CTĐT và quyết định trình Hiệu trưởng phê duyệt ban hành.

Bước 10: P.KH-ĐT tiếp nhận bản in và file điện tử từ BCN để quản lý và triển khai cho các phòng/khoa sử dụng; Tổng hợp lưu trữ hồ sơ về các CTĐT.