

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG

Điện thoại: 0243.8767.497
Email: truongcoma@gmail.com
Website: <http://www.cmtc.edu.vn>
Địa chỉ: Số 73 đường Cổ Bi, Gia Lâm, Hà Nội

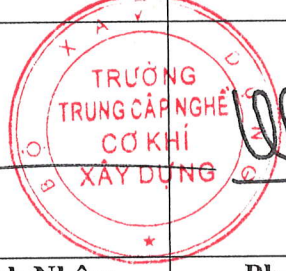
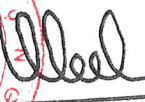
**QUY TRÌNH
TUYỂN SINH**

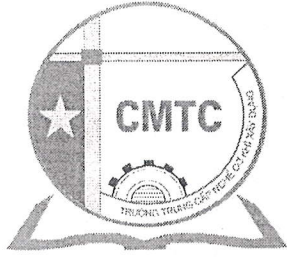
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 506./QĐ-TTCN ngày 30 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

Mã hóa : QT10/P.KH-ĐT/TS

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/01/2022

	NGƯỜI SOẠN THẢO	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI PHÊ DUYỆT
Chữ ký		 	
Họ và tên	Ngô Thị Yên	Nguyễn Đình Nhâm	Phạm Văn Tự
Chức danh	CHUYÊN VIÊN P.KẾ HOẠCH-ĐÀO TẠO	TRƯỞNG PHÒNG P.KẾ HOẠCH-ĐÀO TẠO	HIỆU TRƯỞNG



QUY TRÌNH

TUYỂN SINH

Mã hóa:
QT10/P.KH-ĐT/TS
Ban hành lần: 01
Ngày: 01/01/2022

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI

[illegible]

1. Mục đích

- Quy trình này quy định các bước thực hiện công tác tuyển sinh hệ trung cấp và sơ cấp hàng năm của nhà trường.
- Giúp cho Ban Tuyển sinh và hợp tác doanh nghiệp hiểu và thực hiện quy trình tuyển sinh hệ trung cấp và sơ cấp theo quy định, hạn chế các sai sót.
- Giúp Hội đồng tuyển sinh thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh hàng năm, nâng cao hiệu quả, chất lượng, đảm bảo chỉ tiêu được giao.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

2.1. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này quy định việc tổ chức tuyển sinh hệ trung cấp và sơ cấp tại Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

2.2. Đối tượng áp dụng:

Quy trình này áp dụng đối với viên chức, người lao động làm công tác tuyển sinh hệ trung cấp và sơ cấp hàng năm tại Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

3. Các căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

- Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02 tháng 3 năm 2017 quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;
- Thông tư số 07/2019/TT- BLĐTBXH ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;
- Thông tư số 34/2018/TT- BLĐTBXH ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 quy định về đào tạo trình độ sơ cấp;
- Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số: 46/GCNĐKHHĐ-SLĐTBXH ngày 14/7/2017 và Giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp số: 46a/GCNĐKHHĐ - SLĐTBXH ngày 05/8/2020 của Sở Lao động Thương Binh và Xã hội Hà Nội (đối với các lớp học tại Trường);
- Căn cứ Giấy chứng nhận Đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp số: 10/GCNĐKBS-SLĐTBXH cấp ngày 22/10/2018 và 15/GCNĐKBS-SLĐTBXH cấp ngày 24/12/2019 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Hải Dương (đối với các lớp học trình độ trung cấp tại tỉnh Hải Dương);
- Quy chế tuyển sinh hàng năm của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

4. Định nghĩa và từ viết tắt

4.1. Định nghĩa

Việc tổ chức tuyển sinh tại trường là quá trình thực hiện tuyển chọn học sinh vào học tại trường theo các nghề, chỉ tiêu đã được công bố.

4.2. Từ viết tắt

STT	Từ viết tắt	Ý nghĩa
1	B.TS&HTDN	Ban Tuyển sinh và Hợp tác doanh nghiệp
2	BGH	Ban Giám hiệu
3	HĐTS	Hội đồng tuyển sinh
4	HS	Học sinh
5	P.KH-ĐT	Phòng Kế hoạch - Đào tạo
6	TS	Tuyển sinh
7	TT	Trung tâm ứng dụng Khoa học kỹ thuật và Dịch vụ việc làm
8	VC, NLĐ	Viên chức, người lao động

5. Lưu đồ (Xem trang 4, trang 5)

6. Đặc tả (Xem trang 6)

7. Các biểu mẫu/hướng dẫn

TT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch tuyển sinh	BM/QT10/P.KH-ĐT/01
2	Quyết định thành lập HĐTS	BM/QT10/P.KH-ĐT/02
3	Thông báo tuyển sinh trình độ trung cấp; Thông báo tuyển sinh trình độ sơ cấp	BM/QT10/P.KH-ĐT/03; BM/QT10/P.KH-ĐT/04
4	Danh sách học sinh nộp hồ sơ	BM/QT10/P.KH-ĐT/05
5	Biên bản xét tuyển HS trình độ trung cấp; Biên bản xét tuyển HS trình độ sơ cấp;	BM/QT10/P.KH-ĐT/06; BM/QT10/P.KH-ĐT/07
6	Quyết định phê duyệt học sinh trúng tuyển	BM/QT10/P.KH-ĐT/08
7	Quyết định thành lập lớp	BM/QT10/P.KH-ĐT/09

LƯU ĐỒ

T T	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1	Xây dựng kế hoạch TS	P.KH-ĐT; Các đơn vị trực thuộc	BM/QT10/P.KH-ĐT/01	Kế hoạch TS	Hàng năm
2	- Báo cáo xác định chỉ tiêu TS; - Công văn đăng ký chỉ tiêu TS.	P.KH-ĐT		Báo cáo; Dự thảo Công văn	Quý I hàng năm
3	Phê duyệt	BGH		Công văn	Sau trình ký 3 ngày
4	Chỉ tiêu TS	Cấp có thẩm quyền		Thông báo (Quyết định) giao chỉ tiêu TS	
5	Thành lập HĐTS	P.KH-ĐT; Hiệu trưởng	BM/QT10/P.KH-ĐT/02	Quyết định	Quý I hàng năm
6	Xây dựng phương án TS	HĐTS		Phương án TS	Đầu quý II
7	Phê duyệt	Hiệu trưởng			Sau 3 ngày trình ký
8	Thông báo TS	B.TS&HTDN; HĐTS	BM/QT10/P.KH-ĐT/03 BM/QT10/P.KH-ĐT/04		Theo KH

T T	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
9	↓ Tiếp nhận hồ sơ TS ↓	BTS&HTDN		Hồ sơ của học sinh	Theo KH
10	↓ Lập danh sách và xét tuyển; Báo cáo kết quả xét tuyển ↓	HĐTS	BM/QT10/P.KH-ĐT/05 BM/QT10/P.KH-ĐT/06 BM/QT10/P.KH-ĐT/07	Danh sách nộp HS; Biên bản xét tuyển	Theo KH
11	↓ Phê duyệt ↓	BGH	BM/QT10/P.KH-ĐT/08	Quyết định	
12	↓ Tổ chức nhập học ↓	BTS&HTDN		Theo quy định	Sau 3 ngày Phê duyệt
13	↓ Quyết định thành lập lớp ↓	P.KH-ĐT; Hiệu trưởng	BM/QT10/P.KH-ĐT/09	Quyết định thành lập lớp	Sau khi có QĐ phê duyệt trúng tuyển
14	↓ Triển khai đào tạo, quản lý hồ sơ HS và lưu hồ sơ	Các khoa; P.KH-ĐT		Theo quy định	Theo quy định

ĐẶC TẢ

Bước 1: P.KH-ĐT xây dựng kế hoạch TS: xác định mục tiêu đào tạo, nhu cầu lao động của xã hội, cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên hiện có ...

Bước 2: P.KH-ĐT báo cáo xác định chỉ tiêu TS; Dự thảo công văn đăng ký chỉ tiêu TS theo từng nghề cho năm học mới trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Bước 3: Hiệu trưởng sau khi xem xét, ký Công văn.

Bước 4: Cấp có thẩm quyền phê duyệt chỉ tiêu TS cho năm học mới của trường.

Bước 5: P.KH-ĐT đề xuất thành lập HĐTS năm trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Bước 6: HĐTS tham mưu thành lập các bộ phận giúp việc trực thuộc để thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch; Xây dựng phương án TS trên cơ sở chỉ tiêu TS được giao.

Bước 7: Hiệu trưởng sau khi xem xét phê duyệt phương án TS và các bộ phận giúp việc cho HĐTS.

Bước 8: Các bộ phận giúp việc cho HĐTS làm việc (B.TS&HTDN): dự thảo thông báo TS trình Chủ tịch HĐTS phê duyệt.

Bước 9: B.TS&HTDN tiếp nhận hồ sơ TS.

Bước 10: B.TS&HTDN tổng hợp danh sách để trình HĐTS xét tuyển theo quy định. Sau đó, HĐTS báo cáo kết quả với Hiệu trưởng.

Bước 11: Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh xem xét, phê duyệt Quyết định danh sách trúng tuyển đợt..... năm

Bước 12: B.TS&HTDN thực hiện việc tổ chức nhập học cho học sinh sau khi có Quyết định phê duyệt trúng tuyển.

Bước 13: Căn cứ kết quả trúng tuyển và thực tế học sinh nhập học, P.KH-ĐT dự thảo quyết định thành lập lớp kèm theo danh sách trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Bước 14: P. KH-ĐT làm báo cáo công tác TS hàng năm; Tổng hợp lưu trữ hồ sơ TS.