

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG

Điện thoại: 0243.8767.497

Email: truongcoma@gmail.com

Website: <http://www.cmtc.edu.vn>

Địa chỉ: Số 73 đường Cổ Bi, Gia Lâm, Hà Nội

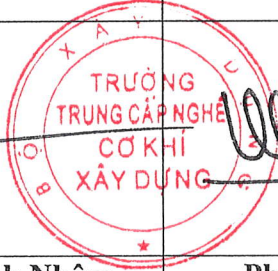
**QUY TRÌNH
NHẬP HỌC**

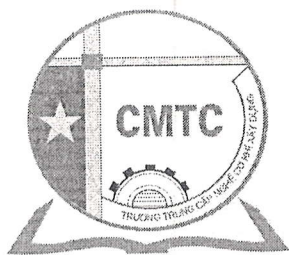
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 506/QĐ-TTCN ngày 30 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

Mã hóa : QT11/P.KH-ĐT/NH

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/01/2022

	NGƯỜI SOẠN THẢO	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI PHÊ DUYỆT
Chữ ký		 	
Họ và tên	Vũ Thị Phức	Nguyễn Đình Nhâm	Phạm Văn Tự
Chức danh	PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH – ĐÀO TẠO	TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH – ĐÀO TẠO	HIỆU TRƯỞNG



QUY TRÌNH

NHẬP HỌC

Mã hóa:
QT11/P.KH-ĐT/NH
Ban hành lần: 01
Ngày: 01/01/2022

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI

Ngày, tháng, năm

**Trang/Phần liên
quan việc sửa đổi**

Mô tả nội dung thay đổi

**Lần ban hành/
Sửa đổi**



1. Mục đích

Quy trình này nhằm mục đích giúp những thí sinh trúng tuyển vào hệ trung cấp làm thủ tục nhập học đảm bảo đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ Lao động – Thương binh và xã hội và Quy chế tuyển sinh của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

Quy định cách thức đón tiếp học sinh nhập học, đảm bảo công việc diễn ra một cách hợp lý, khoa học, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh trúng tuyển làm thủ tục nhập học, cũng như xác định nhiệm vụ cho các đơn vị trực thuộc và viên chức, người lao động nhà trường một cách cụ thể.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

2.1. Phạm vi áp dụng: Quy trình này áp dụng khi tổ chức cho học sinh nhập học hệ trung cấp tại Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

2.2. Đối tượng áp dụng

- Thí sinh trúng tuyển hệ trung cấp trong các đợt xét tuyển của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

3. Các căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

- Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02 tháng 3 năm 2017 quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng.

- Thông tư số 07/2019/TT- BLĐTBXH ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng.

- Quy chế tuyển sinh của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng được ban hành hằng năm.

4. Định nghĩa và từ viết tắt

4.1. Định nghĩa:

Tổ chức nhập học là sự đón tiếp, tiếp nhận học sinh vào học tại trường theo nghề, chỉ tiêu được công bố, danh sách trúng tuyển và thông báo nhập học của học sinh.

4.2. Từ viết tắt

STT	Từ viết tắt	Ý nghĩa
1	B.TS&HTDN	Ban Tuyển sinh và Hợp tác doanh nghiệp
2	DS	Danh sách

STT	Từ viết tắt	Ý nghĩa
3	HS	Học sinh
4	KH	Kế hoạch
5	NH	Nhập học
6	P.KH-ĐT	Phòng Kế hoạch - Đào tạo
7	P.TC-KT	Phòng Tài chính - Kế toán
8	QĐ	Quyết định

5. Lưu đồ (Xem trang 4)

6. Đặc tả (Xem trang 5)

7. Các biểu mẫu/hướng dẫn:

TT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch tổ chức nhập học	BM/QT11/P.KH-ĐT/01
2	Danh sách tổ tiếp đón học sinh	BM/QT11/P.KH-ĐT/02
3	Danh sách học sinh nhập học	BM/QT11/P.KH-ĐT/03
4	Quyết định thành lập lớp	BM/QT11/P.KH-ĐT/04

LƯU ĐỒ

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1	Xây dựng kế hoạch nhập học	P.KH-ĐT	BM/QT11/P.KH-ĐT/01	Kế hoạch nhập học	Trước mỗi năm học
2	Phê duyệt	BGH		Phê duyệt	Sau 1 ngày trình ký
3	Thành lập tổ đón tiếp HS và Tổ chức tiếp đón HS	Ban TS & HTDN	BM/QT11/P.KH-ĐT/02	Danh sách tổ đón tiếp HS; DS học sinh đã trúng tuyển	Theo KH
4	Thu và kiểm tra hồ sơ nhập học	Ban TS & HTDN	BM/QT11/P.KH-ĐT/03	- Hồ sơ HS - Danh sách HS nhập học	Theo KH
5	Tiếp nhận hồ sơ và DS HS và soạn thảo Quyết định thành lập lớp	P.KH-ĐT	BM/QT11/P.KH-ĐT/04	Đầy đủ hồ sơ, phân lớp và soạn thảo QĐ	Theo KH
6	Phê duyệt	Hiệu trưởng		Quyết định thành lập lớp	
7	Thu học phí và các khoản đóng góp khác	P.TC-KT		Đầy đủ theo DS	
8	Tiếp nhận HS	Các khoa		QĐ kèm DS học sinh	
9	Lưu trữ hồ sơ	P.KH-ĐT		Đầy đủ	Theo quy định

ĐẶC TẢ

Bước 1: P.KH-ĐT xây dựng kế hoạch nhập học của học sinh sau đó trình Ban Giám hiệu xem xét.

Bước 2: Ban Giám hiệu sau khi xem xét, phê duyệt Kế hoạch nhập học.

Bước 3: Ban TS&HTDN sau khi nhận được kế hoạch nhập học tiến hành thành lập tổ đón tiếp HS; chuẩn bị danh sách học sinh đã trúng tuyển. Các thành viên trong tổ đón tiếp HS tổ chức đón tiếp HS theo đúng kế hoạch.

Bước 4: Tổ đón tiếp HS thu và kiểm tra hồ sơ nhập học của HS, tổng hợp danh sách học sinh nhập học.

Bước 5: Sau khi tổ chức nhập học xong, Ban TS&HTDN tập hợp hồ sơ và danh sách học sinh nhập học gửi về P.KH-ĐT; P.KH-ĐT căn cứ vào số lượng HS nhập học vào các nghề để phân lớp và soạn thảo Quyết định thành lập lớp trình Hiệu trưởng.

Bước 6: Hiệu trưởng xem xét và phê duyệt Quyết định thành lập lớp

Bước 7: P.TC-KT căn cứ vào danh sách HS các lớp để thu các khoản học phí và các khoản đóng góp khác.

Bước 8: Các khoa tiếp nhận HS của của khoa mình để quản lý.

Bước 9: P.KH-ĐT lưu trữ Hồ sơ nhập học của HS, Quyết định thành lập lớp theo quy định.

2