

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG

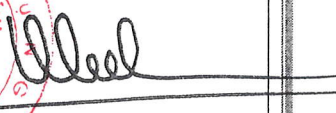
Điện thoại: 0243.8767.497
Email: truongcoma@gmail.com
Website: <http://www.cmtc.edu.vn>
Địa chỉ: Số 73 đường Cổ Bi, Gia Lâm, Hà Nội

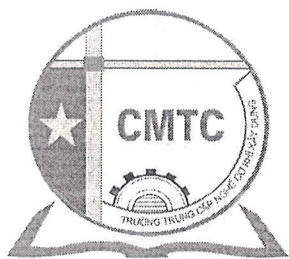
QUY TRÌNH
LIÊN KẾT ĐẶT LỚP ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 506./QĐ-TTCN ngày 30 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

Mã hóa : QT13/P.KH-ĐT/LKĐT

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/01/2022

	NGƯỜI SOẠN THẢO	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI PHÊ DUYỆT
Chữ ký		 	
Họ và tên	Vũ Thị Phước	Nguyễn Đình Nhâm	Phạm Văn Tự
Chức danh	PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH – ĐÀO TẠO	TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH – ĐÀO TẠO	HIỆU TRƯỞNG



QUY TRÌNH

Mã hóa:
QT13/P.KH-ĐT/LKĐT
Ban hành lần: 01
Ngày: 01/01/2022

**LIÊN KẾT ĐẶT LỚP ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP**

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI

Ngày, tháng, năm

**Trang/Phần liên
quan việc sửa đổi**

Mô tả nội dung thay đổi

**Lần ban hành/
Sửa đổi**

[illegible]

1. Mục đích

- Thực hiện chủ trương đào tạo theo nhu cầu xã hội, huy động nguồn lực của các đơn vị nhằm thực hiện đào tạo nguồn nhân lực tại chỗ cho các địa phương;
- Tạo cơ hội học tập cho nhiều người trên cơ sở đảm bảo chất lượng, hiệu quả đào tạo, góp phần thực hiện mục tiêu công bằng và xã hội hóa học tập;
- Giúp cho các bộ phận chuyên môn thực hiện việc tổ chức liên kết 1 cách khoa học, chính xác và đảm bảo đúng quy định.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

2.1. Phạm vi áp dụng: Quy trình này áp dụng khi tổ chức đào tạo liên kết trình độ trung cấp giữa Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng với các đơn vị liên kết.

2.2. Đối tượng áp dụng: Áp dụng đối với các đơn vị liên kết với Trường.

3. Các căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

- Thông tư số: 29/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định việc liên kết tổ chức chương trình đào tạo;
- Thông tư số 14/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định về điều lệ Trường Trung cấp.

4. Định nghĩa và từ viết tắt

4.1. Định nghĩa: (Không có định nghĩa).

4.2. Từ viết tắt:

STT	Từ viết tắt	Ý nghĩa
1	B.TS&HTDN	Ban Tuyển sinh và Hợp tác doanh nghiệp
2	ĐVLK	Đơn vị liên kết
3	GDNN	Giáo dục nghề nghiệp
4	HĐ	Hợp đồng
5	HS	Học sinh
6	LKĐT	Liên kết đào tạo
7	P.KH-ĐT	Phòng Kế hoạch - Đào tạo
8	QĐ	Quyết định

5. Lưu đồ (Xem trang 4)

6. Đặc tả (Xem trang 5)

7. Các biểu mẫu/hướng dẫn

TT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Báo cáo kết quả khảo sát	BM/QT13/P.KH-ĐT/01
2	Thông báo tuyển sinh	BM/QT13/P.KH-ĐT/02
3	Hợp đồng liên kết đặt lớp đào tạo trình độ trung cấp	BM/QT13/P.KH-ĐT/03
4	Biên bản thanh lý hợp đồng	BM/QT13/P.KH-ĐT/04

LƯU ĐỒ

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1	Khảo sát tại đơn vị liên kết	B.TS&HTDN	BM/QT13/P.KH-ĐT/01	Báo cáo kết quả khảo sát	Tháng 4 hàng năm
2	Đề xuất nội dung liên kết	P.KH-ĐT		Nội dung liên kết	Tháng 4 hàng năm
3	Phê duyệt	Hiệu trưởng		Nội dung liên kết được phê duyệt	
4	Đăng ký bổ sung HĐGDNN	P.KH-ĐT		Giấy chứng nhận hoạt động GDNN	Theo quy định
5	Tuyển sinh	B.TS&HTDN	BM/QT13/P.KH-ĐT/02	- Thông báo tuyển sinh - Hồ sơ học sinh - Xét tuyển	Theo kế hoạch
6	Ký hợp đồng liên kết đặt lớp đào tạo	Hiệu trưởng	BM/QT13/P.KH-ĐT/03	Hợp đồng được ký	Sau biên bản xét tuyển
7	Tổ chức đào tạo, cấp bằng	P.KH-ĐT		Tổ chức đào tạo theo kế hoạch	Theo HĐ LKĐT
8	Thanh lý hợp đồng liên kết đặt lớp đào tạo	Hiệu trưởng	BM/QT13/P.KH-ĐT/04	Biên bản thanh lý được ký	Theo kế hoạch
9	Lưu trữ hồ sơ	P.KH-ĐT		Theo quy định	Theo quy định

ĐẶC TẢ

Bước 1: Khảo sát nhu cầu của người học. Khảo sát nguồn lực của đơn vị liên kết đặt lớp đào tạo.

Bước 2: P.KH-ĐT đề xuất nội dung liên kết với Hiệu trưởng để Hiệu trưởng nắm được thông tin ban đầu về nhu cầu người học, dự kiến nghề đào tạo, số lượng và đối tượng tuyển sinh đào tạo liên kết.

Bước 3: Căn cứ nội dung liên kết đã đề xuất, Hiệu trưởng xem xét và quyết định về việc liên kết đào tạo. P.KH-ĐT gửi công văn đến đơn vị liên kết đào tạo để đơn vị nắm được nội dung liên kết, xem xét và xác nhận nội dung liên kết.

Bước 4: Sau khi hai bên thỏa thuận nội dung liên kết đào tạo, P.KH-ĐT hoàn thiện hồ sơ đăng ký bổ sung hoạt động GDNN của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh/thành phố trên địa bàn đơn vị liên kết.

Bước 5: Sau khi được cấp Giấy chứng nhận hoạt động GDNN, nhà trường và ĐVLK phối hợp công tác tuyển sinh: Thông báo tuyển sinh, tổng hợp danh sách và hồ sơ học sinh, xét tuyển, ...

Bước 6: Hai bên thống nhất các điều khoản của hợp đồng.

Bước 7: P.KH-ĐT lập Kế hoạch, phân công giáo viên, tổ chức các hoạt động đào tạo đến khi hoàn thành khóa học và cấp bằng tốt nghiệp trung cấp. Đơn vị liên kết đào tạo phân công nhiệm vụ cán bộ phối hợp quản lý lớp, bố trí cơ sở vật chất, hỗ trợ các hoạt động tổ chức đào tạo.

Bước 8: Kết thúc khóa học nhà trường và đơn vị liên kết :

+ Rà soát, đánh giá rút kinh nghiệm.

+ Thanh lý hợp đồng liên kết đặt lớp đào tạo trình độ trung cấp.

Bước 9: P.KH-ĐT thực hiện lưu hồ sơ về liên kết đào tạo theo quy định.