

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG

Điện thoại: 0243.8767.497

Email: truongcoma@gmail.com

Website: <http://www.cmtc.edu.vn>

Địa chỉ: Số 73 đường Cổ Bi, Gia Lâm, Hà Nội

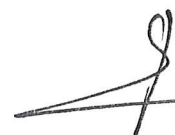
QUY TRÌNH

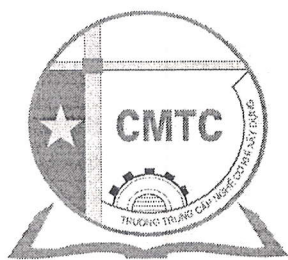
XÉT ĐIỀU KIỆN DỰ THI, THI KẾT THÚC MÔN HỌC/ MÔ-ĐUN
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 506./QĐ-TTCN ngày 30 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

Mã hóa : QT16/P.KH-ĐT/MH-MĐ

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/01/2022

	NGƯỜI SOẠN THẢO	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI PHÊ DUYỆT
Chữ ký		 	
Họ và tên	Ngô Thị Yến	Nguyễn Đình Nhâm	Phạm Văn Tự
Chức danh	CHUYÊN VIÊN KẾ HOẠCH-ĐÀO TẠO	TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH-ĐÀO TẠO	HIỆU TRƯỞNG



QUY TRÌNH

Mã hóa:
QT16/P.KH-ĐT/MH-MĐ
Ban hành lần: 01
Ngày: 01/01/2022

**XÉT ĐIỀU KIỆN DỰ THI,
THI KẾT THÚC
MÔN HỌC/ MÔ ĐUN**

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI

[illegible]

1. Mục đích

Quy trình này quy định thống nhất nội dung, trình tự, trách nhiệm, cách thức tổ chức các giai đoạn trong quá trình xét điều kiện dự thi, thi kết thúc môn học/mô-đun cho học sinh hệ trung cấp tại Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

2.1. Phạm vi áp dụng: Quy trình này quy định việc xét điều kiện dự thi, thi kết thúc môn học/mô-đun cho học sinh hệ trung cấp tại Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

2.2. Đối tượng áp dụng:

Quy trình này áp dụng đối với học sinh hệ trung cấp tại Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

3. Các căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

- Quyết định số: 11/QĐ-TTCN ngày 04/01/2021 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng Về việc Ban hành Quy chế đào tạo theo niên chế, kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp trình độ trung cấp của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

4. Định nghĩa và từ viết tắt

4.1. Định nghĩa: (Không có định nghĩa).

4.2. Từ viết tắt:

STT	Từ viết tắt	Ý nghĩa
1	BGH	Ban Giám hiệu
2	ĐK	Điều kiện
3	GV	Giáo viên
4	GVBM	Giáo viên bộ môn
5	HS	Học sinh
6	KH	Kế hoạch
7	MH/MĐ	Môn học/mô-đun
8	P.KH-ĐT	Phòng Kế hoạch - Đào tạo
9	TB	Thông báo

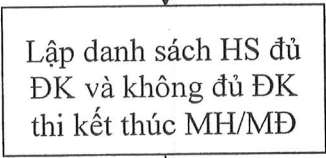
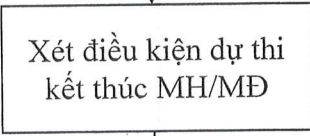
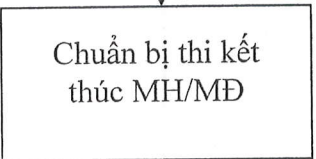
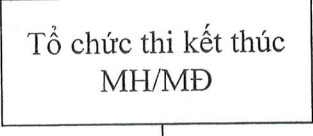
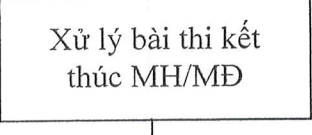
5. Lưu đồ (Xem trang 4, trang 5)

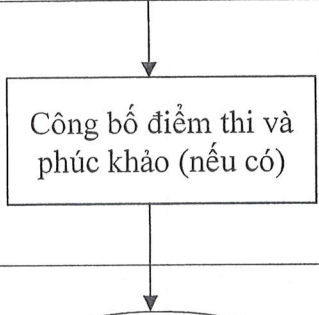
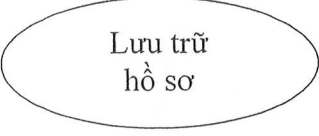
6. Đặc tả (Xem trang 6)

7. Các biểu mẫu/hướng dẫn

TT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch thi kết thúc MH/MĐ	BM/QT16/P.KH-ĐT/01
2	Danh sách HS đủ ĐK và không đủ ĐK thi kết thúc MH/MĐ	BM/QT16/P.KH-ĐT/02
3	Danh sách GV coi thi	BM/QT16/P.KH-ĐT/03
4	Danh sách GV chấm thi	BM/QT16/P.KH-ĐT/04
5	Danh sách HS dự thi kết thúc MH/MĐ	BM/QT16/P.KH-ĐT/05
6	Biên bản coi thi kết thúc môn học/mô-đun	BM/QT16/P.KH-ĐT/06
7	Biên bản vi phạm quy chế thi	BM/QT16/P.KH-ĐT/07
8	Bảng điểm tổng kết MH/MĐ	BM/QT16/P.KH-ĐT/08

LƯU ĐỒ

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1		P.KH-ĐT	BM/QT16/P.KH-ĐT/01	Kế hoạch cụ thể	01 tuần trước khi tổ chức thi
2		BGH			
3		GVBM		Danh sách	05 ngày trước khi tổ chức thi
4		P.KH-ĐT	BM/QT16/P.KH-ĐT/02	Danh sách HS đủ ĐK và không đủ ĐK thi kết thúc MH/MĐ	Theo KH
5			BM/QT16/P.KH-ĐT/03 BM/QT16/P.KH-ĐT/04 BM/QT16/P.KH-ĐT/05 BM/QT16/P.KH-ĐT/06 BM/QT16/P.KH-ĐT/07	- DS GV coi thi, GV học sinh thi; Các biên bản	Theo KH
6		P.KH-ĐT		Theo quy chế	Theo KH
7		Các Khoa		Đọc phách, chấm thi, tổng hợp điểm thi	Theo KH

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
8	 Công bố điểm thi và phúc khảo (nếu có)	P.KH-ĐT	BM/QT16/P.KH-ĐT/08	Bảng điểm tổng kết MH/MĐ	Sau 07 ngày kết thúc tổ chức thi
9	 Lưu trữ hồ sơ	P.KH-ĐT			Theo quy định

ĐẶC TẢ

Bước 1: Căn cứ vào tiến độ đào tạo phòng KH-ĐT xây dựng kế hoạch tổ chức thi kết thúc MH/MĐ.

Bước 2: Sau khi xem xét, BGH phê duyệt Kế hoạch.

Bước 3: GV bộ môn căn cứ vào quy chế, quá trình học tập và rèn luyện của HS để lập danh sách học sinh đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi kết thúc MH/MĐ.

Bước 4: P.KH-ĐT rà soát, kiểm tra danh sách học sinh đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi, sau đó tổng hợp danh sách HS đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi kết thúc MH/MĐ.

Bước 5: P.KH-ĐT lập danh sách HS dự thi kết thúc, thời gian thi, địa điểm thi, danh sách giáo viên coi thi, chuẩn bị giấy thi, biên bản coi thi, in sao đề thi, văn phòng phẩm phục vụ công tác thi.

Bước 6: P.KH-ĐT phối hợp các khoa tổ chức thi kết thúc MH/MĐ theo đúng quy chế và KH.

Bước 7: P.KH-ĐT đánh phách, đọc phách, ghép phách bài thi và bàn giao cho giáo viên chấm thi theo đúng quy định. Sau khi nhận kết quả, P.KH-ĐT tổng hợp điểm thi từ phiếu chấm điểm của giáo viên chấm thi theo biểu mẫu. Đối với bài thi vi phạm quy chế thì xử lý bài thi theo quy chế.

Bước 8: P.KH-ĐT công bố kết quả thi kết thúc MH/MĐ và thông báo điểm thi cho HS theo quy định. Sau khi công bố kết quả thi nếu có đơn đề nghị phúc khảo điểm thi thì P.KH-ĐT nhận đơn và tổ chức xử lý công tác phúc khảo theo quy định. Sau đó công bố kết quả phúc khảo.

Bước 9: P.KH-ĐT lưu trữ hồ sơ theo quy định.