

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG

Điện thoại: 0243.8767.497

Email: truongcoma@gmail.com

Website: <http://www.cmtc.edu.vn>

Địa chỉ: Số 73 đường Cổ Bi, Gia Lâm, Hà Nội

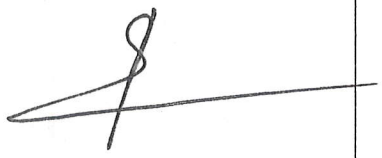
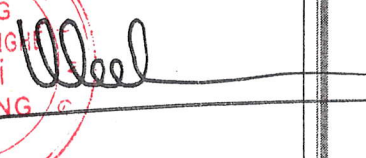
QUY TRÌNH
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

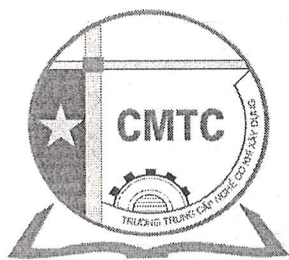
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 506../QĐ-TTCN ngày 30 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

Mã hóa : QT19/P.KH-ĐT/KQHT

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/01/2022

	NGƯỜI SOẠN THẢO	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI PHÊ DUYỆT
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Đình Nhâm	Bùi Thị Vân Anh	Phạm Văn Tụ
Chức danh	TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH-ĐÀO TẠO	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG



QUY TRÌNH

Mã hóa:
QT19/P.KH-ĐT/KQHT
Ban hành lần: 01
Ngày: 01/01/2022

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI

Ngày, tháng, năm

**Trang/Phần liên
quan việc sửa đổi**

Mô tả nội dung thay đổi

**Lần ban hành/
Sửa đổi**



1. Mục đích

Quy trình này quy định thống nhất việc đánh giá kết quả học tập của học sinh hệ trung cấp đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng và đúng quy chế.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

2.1. Phạm vi áp dụng: Quy trình này áp dụng khi đánh giá kết quả học tập của học sinh hệ trung cấp tại Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

2.2. Đối tượng áp dụng

Quy trình này áp dụng đối với học sinh hệ trung cấp tại Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

3. Các căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

- Quyết định số: 11/QĐ-TTCN ngày 04/01/2021 của Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng Về việc Ban hành Quy chế đào tạo theo niên chế, kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp trình độ trung cấp của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

4. Định nghĩa và từ viết tắt

4.1. Định nghĩa: (Không có định nghĩa).

4.2. Từ viết tắt:

STT	Từ viết tắt	Ý nghĩa
1	CTĐT	Chương trình đào tạo
2	GV	Giáo viên
3	HS	Học sinh
4	MH/MĐ	Môn học/mô-đun
5	P.KH-ĐT	Phòng Kế hoạch – Đào tạo

5. Lưu đồ (Xem trang 3)

6. Đặc tả (Xem trang 4)

7. Các biểu mẫu/hướng dẫn

TT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Bảng điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ	BM/QT19/PKHĐT/01
2	Sổ tay GV	BM/QT19/PKHĐT/02

LƯU ĐỒ

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1	Xác định mục tiêu, mục đích đánh giá	Khoa			Theo kế hoạch xây dựng, điều chỉnh CTĐT
2	Thiết kế công cụ (đề, bài tập đánh giá...)	GV		Đề kiểm tra, Bài kiểm tra	Theo kế hoạch giảng dạy
3	Tổ chức thực hiện	GV		Bài kiểm tra	Theo kế hoạch giảng dạy
4	Đối chiếu thông tin thu được (kết quả bài kiểm tra) với mục tiêu (tiêu chí)	GV		Bài kiểm tra đã được đánh giá	Theo kế hoạch giảng dạy
5	Cho điểm, xếp loại và thông báo kết quả	GV	BM/QT19/P.KH-ĐT/01 BM/QT19/P.KH-ĐT/02	- Bảng điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ - Sổ tay GV	Theo kế hoạch giảng dạy
6	Nhận kết quả kiểm tra	HS		Bảng điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ	Theo kế hoạch giảng dạy
7	Lưu trữ hồ sơ	GV			Theo quy định

ĐẶC TẢ

Bước 1: Khi xây dựng nội dung các chương trình môn học/mô-đun, các Phòng/Khoa cần xác định được những nội dung chương trình cần được đánh giá.

Bước 2: Căn cứ vào chương trình môn học/mô-đun, GV ra đề, bài tập đánh giá bao hàm được các nội dung cần đánh giá.

Bước 3: Tổ chức cho HS làm bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ theo kế hoạch được quy định trong chương trình MH/MĐ.

Bước 4: Căn cứ vào các tiêu chí của nội dung kiểm tra để đánh giá kết quả bài kiểm tra với mục tiêu (tiêu chí) đã đề ra.

Bước 5: GV đánh giá kết quả bài kiểm tra thường xuyên và định kỳ của HS. Thông báo kết quả trực tiếp cho HS.

Bước 6: Tiếp nhận kết quả kiểm tra GV đánh giá.

Bước 7: P.KH-ĐT lưu trữ theo quy định.

