

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG

Điện thoại: 0243.8767.497
Email: truongcoma@gmail.com
Website: <http://www.cmtc.edu.vn>
Địa chỉ: Số 73 đường Cổ Bi, Gia Lâm, Hà Nội

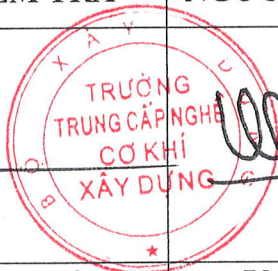
QUY TRÌNH
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

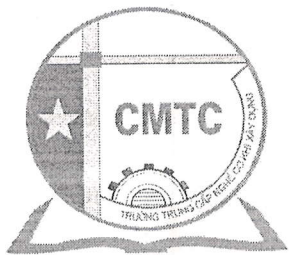
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 506./QĐ-TTCN ngày 30 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

Mã hóa : QT20/P.KH-ĐT/KQRL

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/01/2022

	NGƯỜI SOẠN THẢO	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI PHÊ DUYỆT
Chữ ký		 	
Họ và tên	Ngô Thị Yên	Nguyễn Đình Nhâm	Phạm Văn Tự
Chức danh	CHUYÊN VIÊN KẾ HOẠCH-ĐÀO TẠO	TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH-ĐÀO TẠO	HIỆU TRƯỞNG

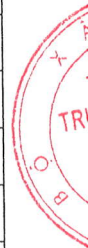


QUY TRÌNH

Mã hóa:
QT20/P.KH-ĐT/KQRL
Ban hành lần: 01
Ngày: 01/01/2022

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI

[illegible]

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện thành công mục tiêu giáo dục nghề nghiệp;
- Thống nhất phương pháp, cách thức, trình tự xét kết quả rèn luyện của học sinh trong quá trình học tập cho HS hệ trung cấp tại trường cũng như tại các cơ sở liên kết với trường;
- Giúp GVCN và các đơn vị chức năng thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh hệ trung cấp đúng trình tự và khoa học qua đó làm cơ sở giúp Hiệu trưởng xem xét công nhận danh hiệu thi đua – khen thưởng cho học sinh.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

2.1. Phạm vi áp dụng: Quy trình này áp dụng khi đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh hệ trung cấp tại Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

2.2. Đối tượng áp dụng

- Học sinh đang học tập hệ trung cấp chính quy tại trường và tại cơ sở liên kết với Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

3. Các căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

- Quyết định số: 10/QĐ-TTCN ngày 04/01/2021 của Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng Về việc Ban hành Quy chế Công tác học sinh của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

4. Định nghĩa và từ viết tắt

4.1. Định nghĩa

Đánh giá kết quả rèn luyện của HS là một trình tự các hoạt động được nhà trường quy định, mang tính chất bắt buộc để hướng dẫn cách đánh giá xếp loại kết quả phấn đấu rèn luyện của HS hệ trung cấp trong mỗi học kỳ, năm học, khóa học mà HS tham gia học tập tại trường và tại các cơ sở liên kết với trường.

4.2. Từ viết tắt

STT	Từ viết tắt	Ý nghĩa
1	GVCN	Giáo viên chủ nhiệm
2	HĐĐG	Hội đồng đánh giá
3	HS	Học sinh
4	KQRL	Kết quả rèn luyện
5	P.KH-ĐT	Phòng kế hoạch - Đào tạo

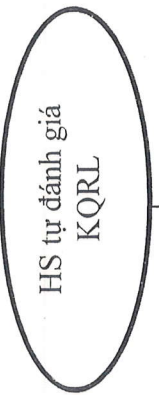
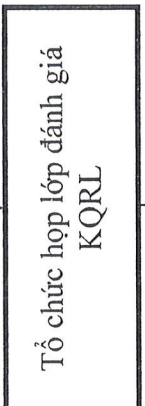
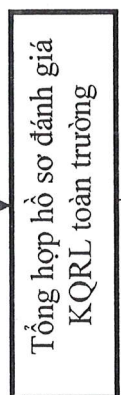
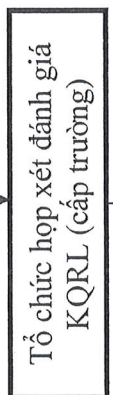
5. Lưu đồ (Xem trang 4, trang 5)

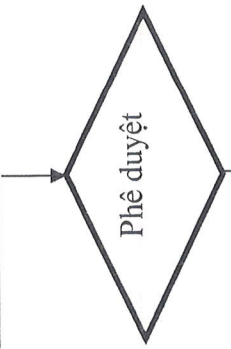
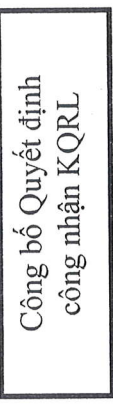
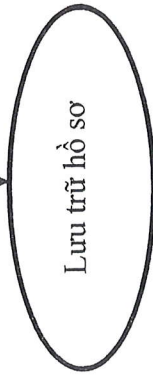
6. Đặc tả (Xem trang 6)

7. Các biểu mẫu/hướng dẫn:

TT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Phiếu đánh giá KQRL	BM/QT20/P.KH-ĐT/01
2	Biên bản họp lớp đánh giá KQRL học kỳ/năm học/khóa học	BM/QT20/P.KH-ĐT/02
3	Bảng tổng hợp KQRL học kỳ	BM/QT20/P.KH-ĐT/03
4	Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện năm học	BM/QT20/P.KH-ĐT/04
5	Bảng tổng hợp KQRL khóa học	BM/QT20/P.KH-ĐT/05
6	Biên bản họp khoa đánh giá KQRL học kỳ/năm học/khóa học	BM/QT20/P.KH-ĐT/06
7	Biên bản họp HĐĐGRL xét KQRL học kỳ/năm học/khóa học	BM/QT20/P.KH-ĐT/07
8	Quyết định công nhận kết quả rèn luyện học kỳ/năm học/khóa học	BM/QT20/P.KH-ĐT/08

LƯU ĐỒ

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1		HS	BM/QT20/P.KH-ĐT/01	- Phiếu tự đánh giá kết quả rèn luyện học sinh.	
2		GVCN	BM/QT20/P.KH-ĐT/02 BM/QT20/P.KH-ĐT/03 BM/QT20/P.KH-ĐT/04 BM/QT20/P.KH-ĐT/05	- Biên bản họp lớp. - Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện học sinh học kỳ/năm học/khóa học.	03 ngày (Sau ngày họp lớp)
3		Các Khoa	BM/QT20/P.KH-ĐT/06	- Biên bản họp khoa.	01 tuần
4		P.KH-ĐT			03 ngày
5		Hội đồng đánh giá	BM/QT20/P.KH-ĐT/07	Biên bản họp xét của HĐĐG.KQRL.	

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
6		Hiệu trưởng	BM/QT20/P.KH-ĐT/08	Quyết định công nhận KQRL	
7		- P.KH-ĐT; - Các Khoa		- Dán bảng tin; - Thông báo cho HS.	
8		- P.KH-ĐT; - Các Khoa			Theo quy định

ĐẶC TẢ

Bước 1: Đến thời điểm đánh giá theo quy định, HS căn cứ vào kết quả rèn luyện của bản thân, tự đánh giá theo phiếu do Trường quy định.

Bước 2: GVCN tổ chức họp để xem xét, đánh giá thông qua mức điểm tự đánh giá của từng học sinh trên cơ sở kết quả rèn luyện thực tế theo từng học kỳ/năm học/khóa học. Kết quả cuộc họp đánh giá của lớp được ghi trong biên bản.

Bước 3: Các Khoa căn cứ biên bản đề nghị của lớp, xem xét, đánh giá và báo cáo HĐĐG.KQRL. Các Khoa gửi hồ sơ về P.KH-ĐT (*biên bản họp khoa và bảng đánh giá KQRL học kỳ/năm học/khóa học*).

Bước 4: P.KH-ĐT tiếp nhận bảng đánh giá KQRL học kỳ/ năm học/khóa học do các Khoa gửi và rà soát, tổng hợp.

Bước 5: HĐĐG. KQRL xem xét, thống nhất trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định công nhận kết quả rèn luyện của HS.

Bước 6: Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định công nhận kết quả rèn luyện của HS.

Bước 7: P.KH-ĐT và các khoa tiếp nhận Quyết định công nhận KQRL của HS; tiến hành công bố kết quả rèn luyện của HS.

Bước 8: P.KH-ĐT và các khoa lưu trữ các hồ sơ theo quy định.

C
Z
C