

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG

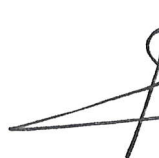
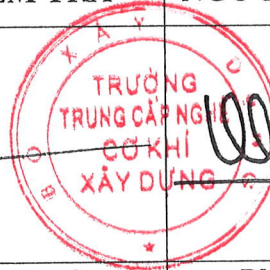
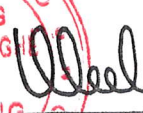
Điện thoại: 0243.8767.497
Email: truongcoma@gmail.com
Website: <http://www.cmtc.edu.vn>
Địa chỉ: Số 73 đường Cổ Bi, Gia Lâm, Hà Nội

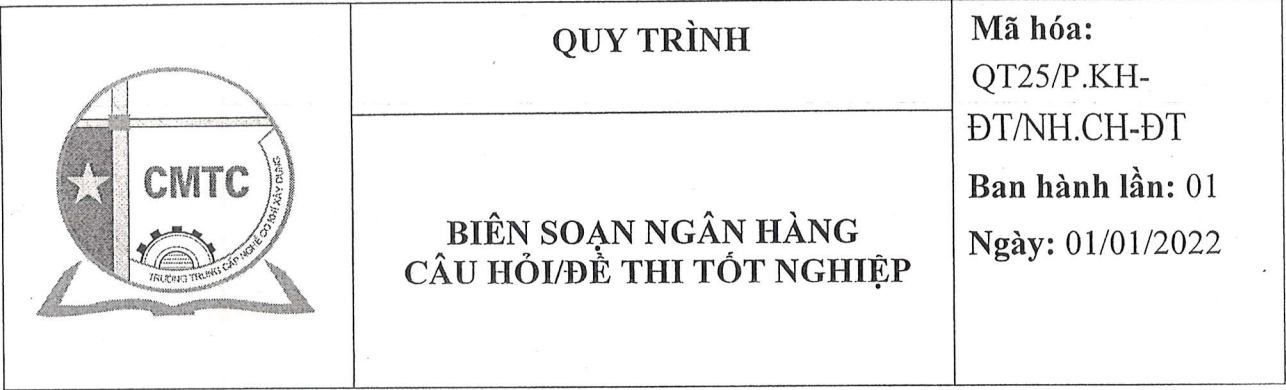
QUY TRÌNH
BIÊN SOẠN NGÂN HÀNG CÂU HỎI/ ĐỀ THI TỐT NGHIỆP
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 506/QĐ-TTCN ngày 30 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

Mã hóa : QT25/P.KH-ĐT/NH.CH-ĐT

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/01/2022

	NGƯỜI SOẠN THẢO	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI PHÊ DUYỆT
Chữ ký		 	
Họ và tên	Ngô Thị Yến	Nguyễn Đình Nhâm	Phạm Văn Tự
Chức danh	CHUYÊN VIÊN PHÒNG KH-ĐT	TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH – ĐÀO TẠO	HIỆU TRƯỞNG



	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT25/P.KH- ĐT/NH.CH-ĐT
	BIÊN SOẠN NGÂN HÀNG CÂU HỎI/ĐỀ THI TỐT NGHIỆP	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT25/P.KH- ĐT/NH.CH-ĐT
	BIÊN SOẠN NGÂN HÀNG CÂU HỎI/ĐỀ THI TỐT NGHIỆP	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT25/P.KH- ĐT/NH.CH-ĐT
	BIÊN SOẠN NGÂN HÀNG CÂU HỎI/ĐỀ THI TỐT NGHIỆP	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT25/P.KH- ĐT/NH.CH-ĐT
	BIÊN SOẠN NGÂN HÀNG CÂU HỎI/ĐỀ THI TỐT NGHIỆP	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT25/P.KH- ĐT/NH.CH-ĐT
	BIÊN SOẠN NGÂN HÀNG CÂU HỎI/ĐỀ THI TỐT NGHIỆP	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT25/P.KH- ĐT/NH.CH-ĐT
	BIÊN SOẠN NGÂN HÀNG CÂU HỎI/ĐỀ THI TỐT NGHIỆP	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT25/P.KH- ĐT/NH.CH-ĐT
	BIÊN SOẠN NGÂN HÀNG CÂU HỎI/ĐỀ THI TỐT NGHIỆP	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

1. Mục đích

- Quy trình này giúp cho các đơn vị thực hiện đúng trình tự các nội dung công việc biên soạn ngân hàng câu hỏi/đề thi tốt nghiệp;
- Giúp Ban Giám hiệu kiểm soát công việc biên soạn ngân hàng câu hỏi/ đề thi tốt nghiệp.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

2.1. Phạm vi áp dụng: Quy trình này áp dụng khi tổ chức biên soạn ngân hàng câu hỏi/đề thi tốt nghiệp của hệ Trung cấp tại Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

2.2. Đối tượng áp dụng

- Phòng Kế hoạch - Đào tạo, các khoa chuyên môn;
- Giáo viên được giao nhiệm vụ biên soạn ngân hàng câu hỏi/đề thi tốt nghiệp.

3. Các căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu:

- Quyết định số: 11/QĐ-TTCN ngày 04/01/2021 của Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng Về việc Ban hành Quy chế đào tạo theo niên chế, kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp trình độ trung cấp của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

4. Định nghĩa và từ viết tắt:

4.1. Định nghĩa:

Ngân hàng câu hỏi: Là tập trung các câu hỏi của các nghề. Từ những câu hỏi này được chọn một cách ngẫu nhiên để xây dựng đề thi.

Ngân hàng đề thi: Là tập trung các đề thi đã biên soạn hoàn chỉnh, trong đó bao gồm câu hỏi lý thuyết, bài tập thực hành của nghề.

4.2. Từ viết tắt:

STT	Từ viết tắt	Ý nghĩa
1	MH/MĐ	Môn học/ Mô đun
2	P.KH-ĐT	Phòng Kế hoạch - Đào tạo
3	NH	Ngân hàng
4	HĐTĐ	Hội đồng thẩm định
5	CH/ĐT	Câu hỏi/ Đề thi
6	TN	Tốt nghiệp

5. Lưu đồ (Xem trang 4, trang 5)

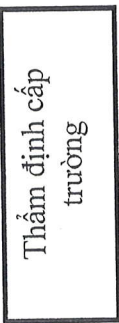
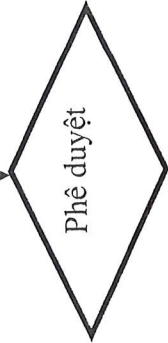
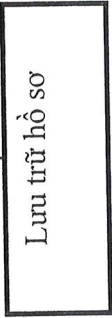
6. Đặc tả (Xem trang 6)

7. Các biểu mẫu/hướng dẫn:

TT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch tổ chức biên soạn và thẩm định Ngân hàng CH/ĐT tốt nghiệp	BM/QT25/P.KH-ĐT/01
2	QĐ thành lập HĐTĐ và tổ biên soạn Ngân hàng CH/ĐT tốt nghiệp	BM/QT25/P.KH-ĐT/02
3	Biên bản thẩm định Ngân hàng CH/ĐT tốt nghiệp (cấp khoa)	BM/QT25/P.KH-ĐT/03
4	Biên bản thẩm định Ngân hàng CH/ĐT tốt nghiệp của HĐTĐ	BM/QT25/P.KH-ĐT/04
5	Quyết định ban hành Ngân hàng CH/ĐT tốt nghiệp	BM/QT25/P.KH-ĐT/05

LƯU ĐỒ

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1		P.KH-ĐT			
2		P.KH-ĐT	BM/QT25/P.KH-ĐT/01; BM/QT25/P.KH-ĐT/02	- Kế hoạch biên soạn NHCH/đề thi; - Quyết định thành lập HĐĐT, BCN	Sau 1 tuần
3		Hiệu trưởng		- Kế hoạch biên soạn NHCH/ĐT được phê duyệt; - Quyết định thành lập HĐĐT, các nhóm biên soạn NHCH/ĐT được phê duyệt.	
4		Tổ biên soạn		Biên bản	Theo kế hoạch
5		Tổ biên soạn		Dự thảo ngân hàng câu hỏi/ đề thi	Theo kế hoạch

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
6		Khoa	BM/QT25/P.KH-ĐT/03	Biên bản thẩm định cấp khoa	Theo kế hoạch
7		HĐTĐ	BM/QT25/P.KH-ĐT/04	Biên bản thẩm định cấp trường	Theo kế hoạch
8		Tổ biên soạn		NH CH/ĐT TN đã được thẩm định	Theo kế hoạch
9		Hiệu trưởng	BM/QT25/P.KH-ĐT/05	Quyết định ban hành NH CH/ĐT TN	Sau thẩm định 3 ngày
10		P.KH-ĐT		Theo quy định	Theo quy định

ĐẶC TẢ

Bước 1: P.KH-ĐT xác định mục đích, phạm vi, nội dung, cấu trúc, thời gian thực hiện trong việc xây dựng Ngân hàng CH/ĐT tốt nghiệp.

Bước 2: P.KH-ĐT lập kế hoạch biên soạn Ngân hàng CH/ĐT tốt nghiệp, dự thảo Quyết định thành lập HĐTĐ, Quyết định thành lập tổ biên soạn Ngân hàng CH/ĐT tốt nghiệp.

Bước 3: Hiệu trưởng phê duyệt:

- Kế hoạch biên soạn Ngân hàng CH/ĐT tốt nghiệp;
- Quyết định thành lập HĐTĐ;
- Quyết định thành lập tổ biên soạn Ngân hàng CH/ĐT tốt nghiệp.

Bước 4: Tổ biên soạn họp triển khai, phân công nội dung theo kế hoạch.

Bước 5: Tổ biên soạn thực hiện biên soạn Ngân hàng CH/ĐT tốt nghiệp:

- Lập bảng danh mục kiến thức, kỹ năng thiết yếu của MH/MĐ để xác định số lượng nội dung câu hỏi;
- Biên soạn câu hỏi theo từng chương/bài;
- Ghép đề thi gốc;
- Lập Ngân hàng CH/ĐT tốt nghiệp.

Bước 6: Tổ biên soạn gửi Ngân hàng CH/ĐT tốt nghiệp tới các khoa chuyên môn. Khoa tổ chức họp trao đổi chuyên môn và lập biên bản thông qua.

Bước 7: Các khoa gửi Ngân hàng CH/ĐT tốt nghiệp và biên bản thẩm định về P.KH-ĐT. P.KH-ĐT gửi Ngân hàng CH/ĐT tốt nghiệp cho HĐTĐ. HĐTĐ tổ chức họp thẩm định cấp trường và lập biên bản thẩm định.

Bước 8: Thư ký HĐTĐ thông báo các nội dung cần chỉnh sửa tới các Khoa. Tổ biên soạn chỉnh sửa sau khi được góp ý của HĐTĐ và chuyển Ngân hàng CH/ĐT tốt nghiệp đã được hoàn thiện về P.KH-ĐT.

Bước 9: P.KH-ĐT trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định ban hành Ngân hàng CH/ĐT tốt nghiệp.

Bước 10: P.KH-ĐT lưu trữ hồ sơ theo quy định.