

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG

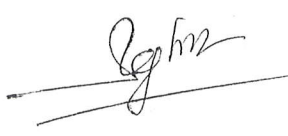
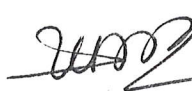
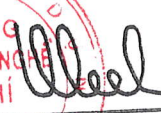
Điện thoại: 0243.8767.497
Email: truongcoma@gmail.com
Website: <http://www.cmtc.edu.vn>
Địa chỉ: Số 73 đường Cổ Bi, Gia Lâm, Hà Nội

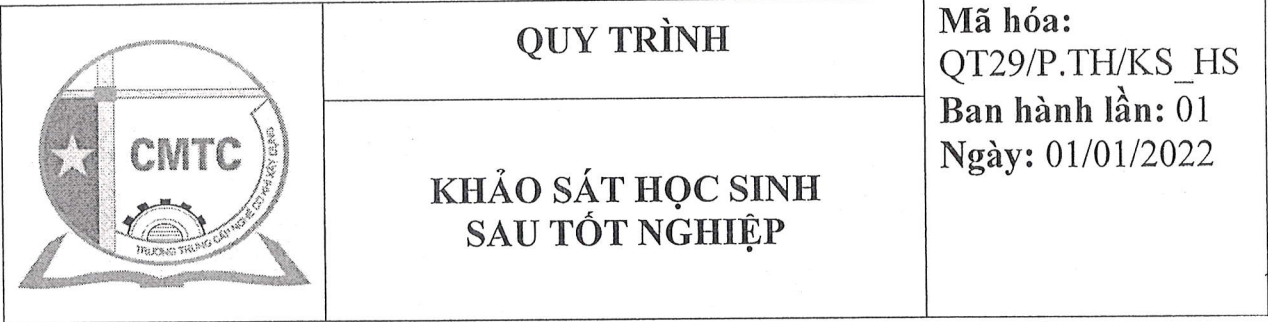
QUY TRÌNH
KHẢO SÁT HỌC SINH SAU TỐT NGHIỆP
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 506/QĐ-TTCN ngày 30 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

Mã hóa : QT29/P.TH/KS_HS

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/01/2022

Chữ ký	NGƯỜI SOẠN THẢO	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI PHÊ DUYỆT
			
Họ và tên	Nguyễn Thị Hương	Cù Thị Thùy Dương	Phạm Văn Tự
Chức danh	CHUYÊN VIÊN PHÒNG TỔNG HỢP	PHÓ TRƯỞNG PHÒNG TỔNG HỢP	HIỆU TRƯỞNG



	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT29/P.TH/KS_HS
	KHẢO SÁT HỌC SINH SAU TỐT NGHIỆP	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT29/P.TH/KS_HS
	KHẢO SÁT HỌC SINH SAU TỐT NGHIỆP	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT29/P.TH/KS_HS
	KHẢO SÁT HỌC SINH SAU TỐT NGHIỆP	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

1. Mục đích

Quy định các bước cần thực hiện việc theo dõi học sinh sau tốt nghiệp để tiếp nhận thông tin phản hồi từ doanh nghiệp sử dụng học sinh sau tốt nghiệp về nội dung, chương trình, chất lượng đào tạo, nhằm bổ sung, điều chỉnh chương trình đào tạo cho phù hợp với thực tiễn và nhu cầu sử dụng lao động của doanh nghiệp.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng:

2.1 Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng để tiến hành khảo sát học sinh đã tốt nghiệp hệ trung cấp của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

2.2 Đối tượng áp dụng:

Quy trình này được áp dụng đối với các đơn vị trực thuộc Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

3. Căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

Thông tư 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp do Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.

4. Định nghĩa và từ viết tắt

4.1 Định nghĩa: (Không có)

4.2 Từ viết tắt

STT	Từ viết tắt	Ý nghĩa
1	BGH	Ban Giám hiệu
2	BM	Biểu mẫu
3	HS	Học sinh
4	K.CBCS&KĐCL	Khoa Cơ bản cơ sở và Kiểm định chất lượng
5	KH	Kế hoạch
6	KS	Khảo sát
7	P.KH-ĐT	Phòng Kế hoạch - Đào tạo
8	TN	Tốt nghiệp

5. Lưu đồ: (Xem trang 4)

6. Đặc tả: (Xem trang 5)

7. Các biểu mẫu/hướng dẫn

STT	TÊN BIỂU MẪU/ HỒ SƠ	MÃ HÓA
1	Danh sách học sinh hệ trung cấp tốt nghiệp khóa năm	BM/QT29/P.TH/01
2	Kế hoạch khảo sát học sinh sau tốt nghiệp năm ...	BM/QT29/P.TH/02
3	Phiếu khảo sát	BM/QT29/P.TH/03
4	Báo cáo xử lý kết quả khảo sát học sinh hệ trung cấp khóa năm	BM/QT29/P.TH/04
5	Báo cáo kết quả khảo sát sau tốt nghiệp năm	BM/QT29/P.TH/05

ƠN
 Ứ PH
 KH
 DỰ
 *

LƯU ĐỒ

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1	Xác định yêu cầu/ nhiệm vụ	P.KH-ĐT	BM/QT29/P.TH/01	Bảng tổng hợp DS học sinh đã TN	6 tháng sau khi HS tốt nghiệp
2	Xây dựng kế hoạch, phiếu, công cụ KS	P.KH-ĐT; Khoa CBCS& KĐCL	BM/QT29/P.TH/02; BM/QT29/P.TH/03	Dự thảo KH; Phiếu KS	6 tháng sau khi HS tốt nghiệp
3	Phê duyệt	Hiệu trưởng		Kế hoạch	03 ngày sau khi trình ký
4	Thực hiện khảo sát	P.KH-ĐT; Khoa CBCS& KĐCL		Đầy đủ số liệu vào phiếu HS	Theo KH
5	Tổng hợp phân tích, xử lý dữ liệu	P.KH-ĐT; Khoa CBCS& KĐCL	BM/QT29/P.TH/04	Báo cáo xử lý dữ liệu	Theo KH
6	Báo cáo kết quả khảo sát	P.KH-ĐT; Hiệu trưởng	BM/QT29/P.TH/05	Báo cáo	Theo KH
7	Công bố Kết quả khảo sát	P.KH-ĐT		Công bố công khai; Theo quy định	Theo KH
8	Lưu hồ sơ	P.KH-ĐT		Đầy đủ hồ sơ	Theo quy định

ĐẶC TẢ

Bước 1: P.KH-ĐT tổng hợp số lượng học sinh đã tốt nghiệp hệ trung cấp. Xác định số lượng cần khảo sát.

Bước 2: P.KH-ĐT phối hợp với K.CBCS&KĐCL lập kế hoạch khảo sát; phân công người/ nhóm người thực hiện và thiết kế nội dung phiếu khảo sát qua mẫu Google form; xác định công cụ khảo sát: qua zalo, qua email, qua điện thoại, phỏng vấn trực tiếp

Bước 3: Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch và các Phiếu khảo sát.

Bước 4: Sau khi Kế hoạch khảo sát được phê duyệt, P.KH-ĐT phối hợp với K.CBCS&KĐCL và các đơn vị trực thuộc tiến hành khảo sát trực tiếp hoặc gián tiếp bằng phiếu khảo sát theo kế hoạch và nội dung đã chuẩn bị.

Bước 5: Sau khi thu thập dữ liệu từ các phiếu khảo sát, P.KH-ĐT phối hợp với K.CBCS&KĐCL tiến hành phân tích, xử lý dữ liệu đã thu được.

Bước 6: Trên cơ sở dữ liệu đã tổng hợp, P.KH-ĐT báo cáo kết quả khảo sát.

Bước 7: Sau khi BGH xem xét báo cáo kết quả khảo sát, P.KH-ĐT thực hiện công bố kết quả khảo sát công khai và báo cáo các cơ quan quản lý.

Bước 8: P.KH-ĐT lưu trữ đầy đủ hồ sơ về khảo sát việc làm của học sinh sau tốt nghiệp theo quy định.

