

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG

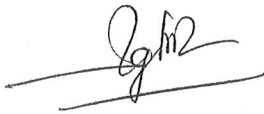
Điện thoại: 0243.8767.497
Email: truongcoma@gmail.com
Website: <http://www.cmtc.edu.vn>
Địa chỉ: Số 73 đường Cổ Bi, Gia Lâm, Hà Nội

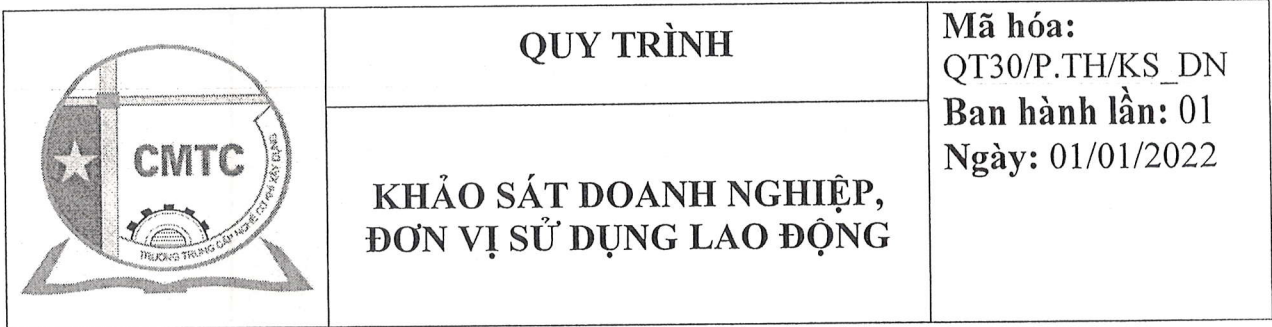
QUY TRÌNH
KHẢO SÁT DOANH NGHIỆP, ĐƠN VỊ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 504/QĐ-TTCN ngày 20 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

Mã hóa : QT30/P.TH/KS_DN

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/01/2022

Chữ ký	NGƯỜI SOẠN THẢO	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI PHÊ DUYỆT
		 	
Họ và tên	Nguyễn Thị Hương	Cù Thị Thùy Dương	Phạm Văn Tụ
Chức danh	CHUYÊN VIÊN PHÒNG TỔNG HỢP	PHÓ TRƯỞNG PHÒNG TỔNG HỢP	HIỆU TRƯỞNG



	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT30/P.TH/KS_DN Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022
	KHẢO SÁT DOANH NGHIỆP, ĐƠN VỊ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG	

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT30/P.TH/KS_DN Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022
	KHẢO SÁT DOANH NGHIỆP, ĐƠN VỊ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG	

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT30/P.TH/KS_DN Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022
	KHẢO SÁT DOANH NGHIỆP, ĐƠN VỊ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG	

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

1. Mục đích

Quy định các bước cần thực hiện việc tổ chức khảo sát doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động (sau đây gọi tắt là doanh nghiệp) để tiếp nhận thông tin phản hồi từ doanh nghiệp về nhu cầu nhân lực, đánh giá về nội dung, chương trình, chất lượng đào tạo, để nắm bắt các thông tin nhằm bổ sung, điều chỉnh chương trình đào tạo cho phù hợp với nhu cầu sử dụng lao động của doanh nghiệp.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng:

2.1 Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng để tiến hành khảo sát các doanh nghiệp có sử dụng học sinh đã tốt nghiệp hệ trung cấp của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

2.2 Đối tượng áp dụng:

Quy trình này được áp dụng đối với các đơn vị trực thuộc Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

3. Căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

Thông tư 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp do Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.

4. Định nghĩa và từ viết tắt

4.1 Định nghĩa: (Không có)

4.2 Từ viết tắt

STT	Từ viết tắt	Ý nghĩa
1	BGH	Ban Giám hiệu
2	BM	Biểu mẫu
3	DN	Doanh nghiệp
4	HS	Học sinh
5	TT	Trung tâm Ứng dụng Khoa học kỹ thuật và Dịch vụ việc làm (gọi tắt là Trung tâm)
6	KH	Kế hoạch
7	KS	Khảo sát
8	P.KH-ĐT	Phòng Kế hoạch - Đào tạo
9	TN	Tốt nghiệp

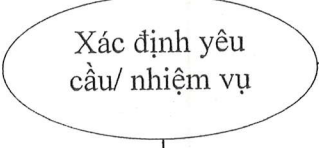
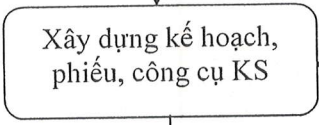
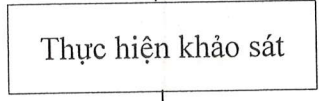
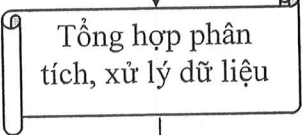
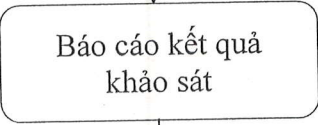
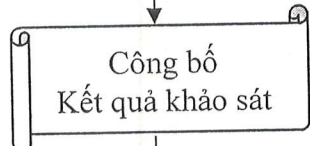
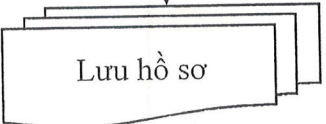
5. Lưu đồ: (Xem trang 4)

6. Đặc tả: (Xem trang 5)

7. Các biểu mẫu/hướng dẫn

STT	TÊN BIỂU MẪU/ HỒ SƠ	MÃ HÓA
1	Danh sách DN có tuyển dụng HS tốt nghiệp	BM/QT30/P.TH/01
2	Kế hoạch khảo sát	BM/QT30/P.TH/02
3	Phiếu khảo sát DN	BM/QT30/P.TH/03
5	Báo cáo khảo sát doanh nghiệp	BM/QT30/P.TH/04

LƯU ĐỒ

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1		P.KH-ĐT	BM/QT30/P.TH/01	Bảng tổng hợp DN có sử dụng HS đã TN	6 tháng sau khi HS tốt nghiệp
2		P.KH-ĐT; Trung tâm	BM/QT30/P.TH/02; BM/QT30/P.TH/03	Dự thảo KH; Phiếu KS	6 tháng sau khi HS tốt nghiệp
3		Hiệu trưởng		Kế hoạch	03 ngày sau khi trình ký
4		Trung tâm; Các đơn vị trực thuộc		Đầy đủ số liệu vào phiếu KS	Theo KH
5		P.KH-ĐT		Báo cáo xử lý dữ liệu	Theo KH
6		P.KH-ĐT	BM/QT30/P.TH/04	Báo cáo	Theo KH
7		P.KH-ĐT		Công bố công khai	Theo KH
8		P.KH-ĐT		Đầy đủ hồ sơ	Theo quy định

ĐẶC TẢ

Bước 1: Từ kết quả khảo sát việc làm của học sinh hệ trung cấp đã tốt nghiệp, P.KH-ĐT tổng hợp các doanh nghiệp có sử dụng HS đã tốt nghiệp của trường. Xác định nhiệm vụ khảo sát DN là nhằm mục đích đánh giá thực trạng chất lượng đào tạo và nhu cầu của thị trường đối với nguồn nhân lực do Trường cung cấp.

Bước 2: P.KH-ĐT phối hợp với Trung tâm lập kế hoạch khảo sát; phân công người/ nhóm người thực hiện và thiết kế nội dung phiếu khảo sát qua mẫu Google form; xác định công cụ khảo sát: qua zalo, qua email, qua điện thoại, phỏng vấn trực tiếp

Bước 3: Sau khi xem xét tính phù hợp hay không phù hợp của Kế hoạch, Hiệu trưởng quyết định phê duyệt hay không? Nếu chưa phù hợp, điều chỉnh lại KH, nếu phù hợp chuyển bước tiếp theo.

Bước 4: Sau khi Kế hoạch khảo sát được phê duyệt, P.KH-ĐT phối hợp với Trung tâm và các đơn vị trực thuộc tiến hành khảo sát trực tiếp hoặc gián tiếp bằng phiếu khảo sát theo kế hoạch và nội dung đã chuẩn bị.

Bước 5: Sau khi thu thập dữ liệu từ các phiếu khảo sát, P.KH-ĐT tiến hành phân tích, xử lý dữ liệu đã thu được.

Bước 6: Trên cơ sở dữ liệu đã tổng hợp, P.KH-ĐT phối hợp với Trung tâm báo cáo kết quả khảo sát.

Bước 7: Sau khi Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt báo cáo kết quả khảo sát, P.KH-ĐT thực hiện công bố kết quả khảo sát công khai và báo cáo các cơ quan quản lý.

Bước 8: P.KH-ĐT lưu trữ đầy đủ hồ sơ về khảo sát việc làm của học sinh sau tốt nghiệp theo quy định.