

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG

Điện thoại: 0243.8767.497

Email: truongcoma@gmail.com

Website: <http://www.cmtc.edu.vn>

Địa chỉ: Số 73 đường Cổ Bi, Gia Lâm, Hà Nội

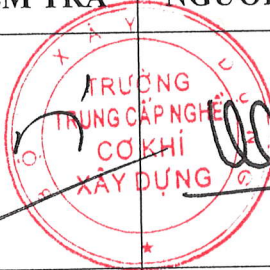
QUY TRÌNH
BỔ NHIỆM VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

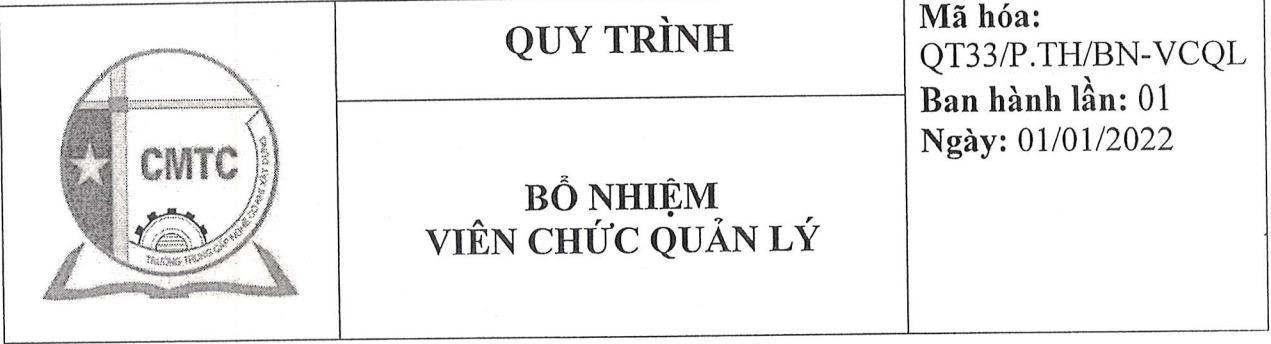
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 506/QĐ-TTCN ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

Mã hóa : QT33/P.TH/BN-VCQL

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/01/2022

	NGƯỜI SOẠN THẢO	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI PHÊ DUYỆT
Chữ ký		 	
Họ và tên	Cù Thị Thùy Dương	Bùi Thị Vân Anh	Phạm Văn Tự
Chức danh	PHÓ TRƯỞNG PHÒNG TỔNG HỢP	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG



	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT33/P.TH/BN-VCQL
	BỔ NHIỆM VIÊN CHỨC QUẢN LÝ	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT33/P.TH/BN-VCQL
	BỔ NHIỆM VIÊN CHỨC QUẢN LÝ	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT33/P.TH/BN-VCQL
	BỔ NHIỆM VIÊN CHỨC QUẢN LÝ	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

1. Mục đích:

- Văn bản này quy định các nội dung và trình tự thực hiện công tác bổ nhiệm viên chức quản lý của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng nhằm đáp ứng yêu cầu công tác và tuân thủ đúng quy định hiện hành.
- Giải quyết tốt mối quan hệ tương quan giữa bố trí công tác và quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức đáp ứng công tác sử dụng và quản lý đội ngũ viên chức.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

2.1 Phạm vi áp dụng: Quy trình này quy định về công tác bổ nhiệm cán bộ diện Trường quản lý.

2.2 Đối tượng áp dụng: Quy trình này được áp dụng cho toàn thể các đơn vị trực thuộc Trường.

3. Căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

- Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019;
- Văn bản hợp nhất số 1310/VBHN-BLĐTBXH ngày 05/4/2019 hợp nhất Thông tư quy định về Điều lệ trường trung cấp do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành.
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
- Quyết định số 828/QĐ-BXD ngày 20/6/2018 của Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, biệt phái công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Xây dựng
- Quyết định số 246/QĐ-TTCN ngày 31/8/2018 của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng về việc ban hành Quy chế giới thiệu, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, biệt phái công chức, viên chức lãnh đạo quản lý tại Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

4. Định nghĩa và từ viết tắt

4.1 Định nghĩa

- *Viên chức quản lý*: là người được bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý có thời hạn, chịu trách nhiệm điều hành, tổ chức thực hiện một hoặc một số công việc trong đơn vị và được hưởng phụ cấp chức vụ quản lý.
- *Viên chức không giữ chức vụ quản lý*: là người chỉ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- **Bổ nhiệm** là hình thức sắp xếp, điều chỉnh, bố trí công tác hợp lý đối với cán bộ của Trường nhằm phát huy năng lực và trình độ công tác, nâng cao hiệu quả và hiệu suất công việc.

- **Bổ nhiệm lần đầu** là việc người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền lần đầu tiên quyết định cử cán bộ, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý hoặc quyết định cử giữ chức vụ lãnh đạo mới cao hơn chức vụ đang đảm nhiệm.

4.2 Từ viết tắt

STT	Từ viết tắt	Ý nghĩa
1	BCH	Ban Chấp hành
2	BGH	Ban Giám hiệu
3	BM	Biểu mẫu
4	BN	Bổ nhiệm
5	HHT	Hoàn thành tốt
6	HT	Hoàn thành
7	HTXS	Hoàn thành xuất sắc
8	P.TH	Phòng Tổng hợp
9	QT	Quy trình
10	VC, NLĐ	Viên chức, người lao động
11	VCQL	Viên chức quản lý

5. Lưu đồ (Xem trang 6)

6. Đặc tả (Xem trang 7, trang 8)

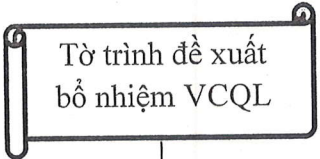
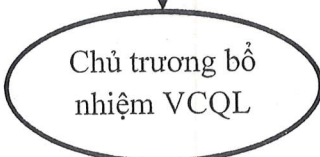
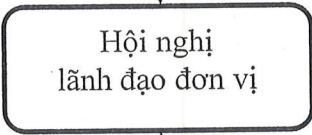
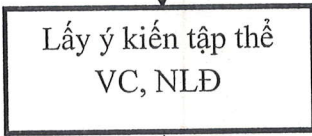
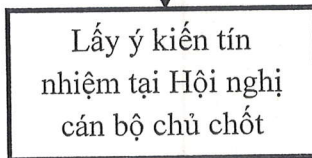
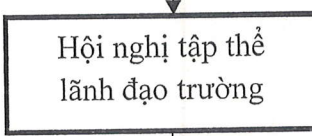
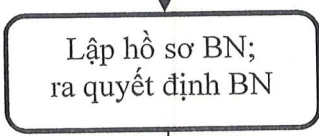
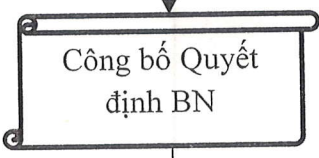
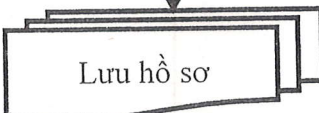
7. Các biểu mẫu/ hướng dẫn

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Giấy đề xuất của các đơn vị	BM/QT33/P.TH/01
2	Tờ trình xin chủ trương bổ nhiệm viên chức quản lý	BM/QT33/P.TH/02
3	Biên bản thông qua chủ trương bổ nhiệm VCQL	BM/QT33/P.TH/03
4	Nghị quyết chủ trương bổ nhiệm VCQL	BM/QT33/P.TH/04

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
5	Biên bản họp Hội nghị lãnh đạo: cấp ủy Chi bộ ... và Trưởng, phó các đơn vị	BM/QT33/P.TH/05
6	Phiếu lấy ý kiến giới thiệu (Tại Hội nghị lãnh đạo cấp ủy Chi bộ ... và Trưởng, phó các đơn vị)	BM/QT33/P.TH/06
7	Biên bản kiểm phiếu giới thiệu (Tại Hội nghị lãnh đạo cấp ủy Chi bộ ... và Trưởng, phó các đơn vị)	BM/QT33/P.TH/07
8	Biên bản họp Hội nghị phòng/ khoa	BM/QT33/P.TH/08
9	Phiếu lấy ý kiến (Tại Hội nghị phòng/ khoa	BM/QT33/P.TH/09
10	Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến (Tại Hội nghị phòng/ khoa	BM/QT33/P.TH/10
11	Biên bản niêm phong phiếu lấy ý kiến giới thiệu (Tại Hội nghị phòng/ khoa	BM/QT33/P.TH/11
12	Biên bản họp tại Hội nghị cán bộ chủ chốt	BM/QT33/P.TH/12
13	Phiếu lấy ý kiến tín nhiệm tại Hội nghị cán bộ chủ chốt	BM/QT33/P.TH/13
14	Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến tín nhiệm tại Hội nghị cán bộ chủ chốt	BM/QT33/P.TH/14
15	Biên bản niêm phong phiếu lấy ý kiến tín nhiệm tại Hội nghị cán bộ chủ chốt	BM/QT33/P.TH/15
16	Biên bản Hội nghị tập thể lãnh đạo (lấy phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự bổ nhiệm)	BM/QT33/P.TH/16
17	Phiếu biểu quyết tại Hội nghị tập thể lãnh đạo	BM/QT33/P.TH/17
18	Biên bản kiểm phiếu biểu quyết tại Hội nghị tập thể lãnh đạo	BM/QT33/P.TH/18
19	Tờ trình đề nghị bổ nhiệm viên chức quản lý	BM/QT33/P.TH/19
20	Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu tại các bước trong quy trình bổ nhiệm	BM/QT33/P.TH/20

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
21	Bản tự kiểm điểm công tác từ năm ... đến năm ...	BM/QT33/P.TH/21
22	Nhận xét, đánh giá cán bộ từ năm ... đến năm ...	BM/QT33/P.TH/22
23	Kết luận của Chi bộ đối với đồng chí	BM/QT33/P.TH/23
24	Quyết định bổ nhiệm viên chức quản lý	BM/QT33/P.TH/24
25	Sơ yếu lý lịch viên chức	BM/QT33/P.TH/25
26	Bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ	BM/QT33/P.TH/26

LƯU ĐỒ

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1		Các đơn vị có nhu cầu BN cán bộ; P.TH	BM/QT33/P.TH/01; BM/QT33/P.TH/02.	Căn cứ nhu cầu thực tế	Theo Kế hoạch
2	 Duyệt	BCH Đảng ủy; BGH.	BM/QT33/P.TH/03; BM/QT33/P.TH/04.	Nghị quyết: Biên bản họp	
3		Cấp ủy Chi bộ; Trưởng, Phó các đơn vị có nhu cầu.	BM/QT33/P.TH/05; BM/QT33/P.TH/06; BM/QT33/P.TH/07.	Phiếu giới thiệu nguồn nhân sự + Biên bản kiểm phiếu + Biên bản họp	
4		Đơn vị có nhu cầu BN cán bộ	BM/QT33/P.TH/08; BM/QT33/P.TH/09; BM/QT33/P.TH/10; BM/QT33/P.TH/11.	Phiếu lấy ý kiến + Biên bản kiểm phiếu + Biên bản họp	
5		Cán bộ chủ chốt	BM/QT33/P.TH/12; BM/QT33/P.TH/13; BM/QT33/P.TH/14; BM/QT33/P.TH/15.	Phiếu lấy ý kiến tín nhiệm + Biên bản kiểm phiếu + Biên bản họp	
6		BCH Đảng ủy; Ban Giám hiệu	BM/QT33/P.TH/16; BM/QT33/P.TH/17; BM/QT33/P.TH/18.	Phiếu biểu quyết nhân sự + Biên bản kiểm phiếu + Biên bản họp	
7		Cán bộ BN; P.TH; Hiệu trưởng	BM/QT33/P.TH/19; BM/QT33/P.TH/20; BM/QT33/P.TH/21; BM/QT33/P.TH/22; BM/QT33/P.TH/23.	Hồ sơ BN; Quyết định.	
8		Ban Giám hiệu	BM/QT33/P.TH/24	Tổ chức Hội nghị	
9		P.TH		Đầy đủ hồ sơ	Theo quy định

ĐẶC TẢ

Bước 1: Các đơn vị căn cứ quy hoạch và nhu cầu VCQL xin chủ trương bổ nhiệm VCQL. Phòng Tổng hợp tập hợp trình BGH. Trường hợp đơn vị chưa có VCQL, phòng Tổng hợp là đơn vị đề xuất chủ trương.

Bước 2: Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, căn cứ nhu cầu VCQL, BCH Đảng ủy, Ban Giám hiệu xem xét phê duyệt chủ trương bổ nhiệm VCQL cho đơn vị đề xuất. Nếu phê duyệt chủ trương chuyển bước tiếp theo.

Bước 3: Tổ chức họp Hội nghị lãnh đạo gồm: Cấp ủy Chi bộ (lãnh đạo, chỉ đạo đơn vị có nhu cầu BN viên chức quản lý) và Trưởng, phó các đơn vị có nhu cầu BN để thống nhất về cơ cấu tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình và cách làm đảm bảo yêu cầu về công bằng, dân chủ, chặt chẽ, công khai, minh bạch theo quy định.

- Trên cơ sở cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, cách làm, quy trình giới thiệu đã thống nhất tiến hành lấy phiếu giới thiệu nguồn nhân sự bằng phiếu kín, mỗi đồng chí giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số các đồng chí trong quy hoạch hoặc giới thiệu đồng chí khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Nguyên tắc lựa chọn: Đồng chí nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu được lựa chọn (Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

Bước 4: Trên cơ sở cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, cách làm, quy trình giới thiệu thực tế nguồn nhân sự, tổ chức lấy ý kiến bằng phiếu tại hội nghị viên chức ở các đơn vị và phương án giới thiệu nhân sự của lãnh đạo tại bước 3 (Kết quả kiểm phiếu không được công bố tại hội nghị này).

Bước 5: Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến tín nhiệm bằng phiếu kín về phương án giới thiệu nhân sự tại bước 3+4. (Kết quả kiểm phiếu không công bố).

- Thành phần tham dự gồm: Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Cán bộ chủ chốt, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên.

Bước 6: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (gồm Đảng ủy và lãnh đạo trường) thảo luận, phân tích kết quả lấy phiếu của các hội nghị tại bước 3+4 và kết quả lấy phiếu tín nhiệm tại bước 5; xác minh, kết luận những vấn đề nảy sinh (nếu có); tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc lựa chọn: Đồng chí được giới thiệu đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn.

Bước 7: Căn cứ kết quả biểu quyết giới thiệu nhân sự của tập thể lãnh đạo ở bước 6, phòng Tổng hợp hướng dẫn nhân sự được BN lập hồ sơ bổ nhiệm và trình Hiệu trưởng ký quyết định bổ nhiệm theo quy định.

Bước 8: Tổ chức công bố quyết định theo quy định.

- Công bố quyết định bổ nhiệm; quán triệt việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ đối với người được bổ nhiệm; người được bổ nhiệm phát biểu ý kiến về việc thực hiện nhiệm vụ ở cương vị được bổ nhiệm.

- Chủ trì: đại diện Ban Giám hiệu.

- Thành phần tham dự: Tập thể lãnh đạo, Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc, đại diện cấp ủy, Công đoàn, Đoàn thanh niên.

Bước 9: Toàn bộ hồ sơ bổ nhiệm viên chức quản lý được phòng Tổng hợp lưu trữ theo quy định của pháp luật hiện hành.

