

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG

Điện thoại: 0243.8767.497
Email: truongcoma@gmail.com
Website: <http://www.cmtc.edu.vn>
Địa chỉ: Số 73 đường Cổ Bi, Gia Lâm, Hà Nội

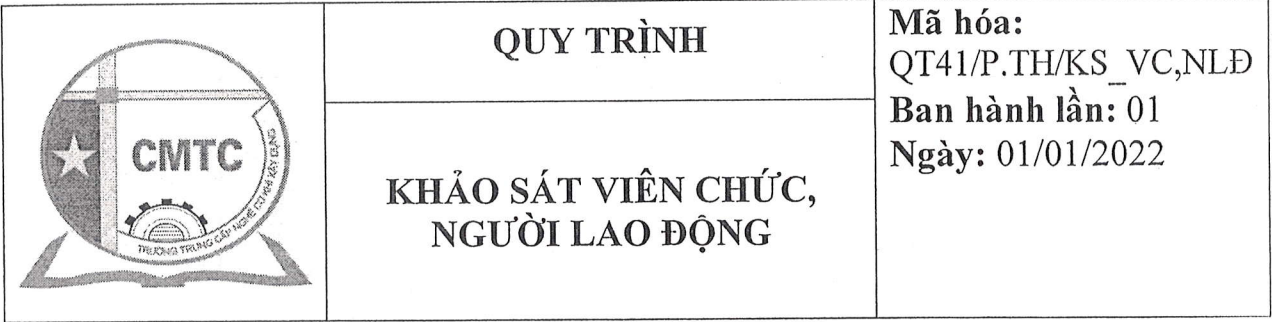
QUY TRÌNH
KHẢO SÁT VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 506/QĐ-TTCN ngày 30. tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

Mã hóa : QT41/P.TH/KS_VC,NLĐ

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/01/2022

Chữ ký	NGƯỜI SOẠN THẢO	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI PHÊ DUYỆT
		 	
Họ và tên	Nguyễn Thị Hương	Cù Thị Thùy Dương	Phạm Văn Tự
Chức danh	CHUYÊN VIÊN PHÒNG TỔNG HỢP	PHÓ TRƯỞNG PHÒNG TỔNG HỢP	HIỆU TRƯỞNG



	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT41/P.TH/KS_VC,NLĐ
	KHẢO SÁT VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT41/P.TH/KS_VC,NLĐ
	KHẢO SÁT VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT41/P.TH/KS_VC,NLĐ
	KHẢO SÁT VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

1. Mục đích

Quy định các bước cần thực hiện việc tổ chức khảo sát viên chức, người lao động để tiếp nhận thông tin phản hồi từ viên chức, người lao động về các hoạt động của trường để nhà trường có các chính sách phù hợp về vật chất lẫn tinh thần giúp viên chức, người lao động có điều kiện tốt hơn trong thực hiện nhiệm vụ.

Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong trường; tăng cường tinh thần trách nhiệm của đội ngũ viên chức, người lao động trong toàn trường với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện nâng cao năng lực và phát triển nghề nghiệp.

Giúp Ban Giám hiệu tiếp thu ý kiến đóng góp của viên chức, người lao động để hiểu hơn về tâm tư, nguyện vọng của viên chức, người lao động làm việc tại trường, cũng như xác định các yếu tố chính tác động đến sự thỏa mãn của viên chức và người lao động tại nơi làm việc.

Nhà trường có thêm căn cứ để điều chỉnh, bổ sung, cải tiến và hoàn thiện chế độ, chính sách và các văn bản liên quan đến các hoạt động tại trường, đồng thời góp phần xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng của nhà trường.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng:

2.1 Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng để tiến hành khảo sát viên chức, người lao động về các hoạt động của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

2.2 Đối tượng áp dụng:

Quy trình này được áp dụng đối với viên chức, người lao động của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

3. Căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

Thông tư 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp do Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.

4. Định nghĩa và từ viết tắt

4.1 Định nghĩa: (Không có)

4.2 Từ viết tắt

STT	Từ viết tắt	Ý nghĩa
1	BGH	Ban Giám hiệu
2	BM	Biểu mẫu
3	K.CBCS&KĐCL	Khoa Cơ bản cơ sở và Kiểm định chất lượng

STT	Từ viết tắt	Ý nghĩa
4	KH	Kế hoạch
5	KS	Khảo sát
6	P.TH	Phòng Tổng hợp
7	VC, NLĐ	Viên chức, người lao động

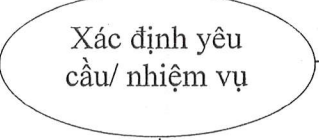
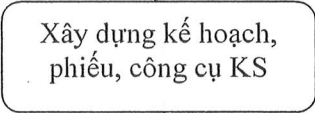
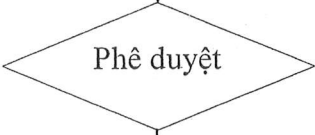
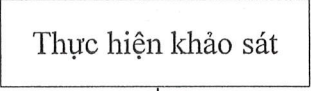
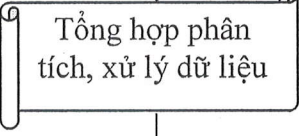
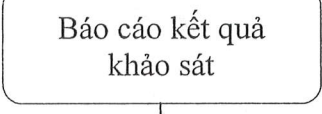
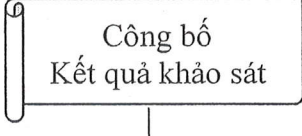
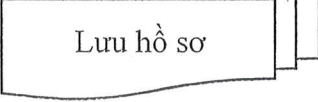
5. Lưu đồ: (Xem trang 4)

6. Đặc tả: (Xem trang 5)

7. Các biểu mẫu/hướng dẫn

STT	TÊN BIỂU MẪU/ HỒ SƠ	MÃ HÓA
1	Kế hoạch khảo sát viên chức và người lao động	BM/QT41/P.TH/01
2	Phiếu khảo sát viên chức và người lao động	BM/QT41/P.TH/03
3	Báo cáo kết quả khảo sát viên chức và người lao động	BM/QT41/P.TH/04

LƯU ĐỒ

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1		K.CBCS& KĐCL; P.TH			Hàng năm
2	 	K.CBCS& KĐCL; P.TH	BM/QT41/P.TH/01; BM/QT41/P.TH/02	Dự thảo KH; Phiếu KS	
3		Hiệu trưởng		Kế hoạch	03 ngày sau khi trình ký
4		Các đơn vị trực thuộc		Đầy đủ số liệu vào phiếu KS	Theo KH
5		K.CBCS& KĐCL		Báo cáo xử lý dữ liệu	Theo KH
6	 Đạt	K.CBCS& KĐCL	BM/QT41/P.TH/03	Báo cáo	Theo KH
7		K.CBCS& KĐCL		Công bố công khai	Theo KH
8		K.CBCS& KĐCL		Đầy đủ hồ sơ	Theo quy định

ĐẶC TẢ

Bước 1: Căn cứ vào nhu cầu, nhiệm vụ của nhà trường, phòng Tổng hợp và Khoa Cơ bản cơ sở và Kiểm định chất lượng nghiên cứu việc lấy ý kiến của viên chức, người lao động.

Bước 2: K.CBCS&KĐCL phối hợp với P.TH xây dựng kế hoạch thực hiện việc lấy ý kiến của viên chức, người lao động về các nội dung liên quan.

Bước 3: Sau khi xem xét tính phù hợp hay không phù hợp của Kế hoạch, Hiệu trưởng quyết định phê duyệt hay không? Nếu chưa phù hợp, yêu cầu điều chỉnh lại KH, nếu phù hợp chuyển bước tiếp theo.

Bước 4: Sau khi Kế hoạch khảo sát được phê duyệt, K.CBCS&KĐCL phối hợp với P.TH và các đơn vị trực thuộc tiến hành khảo sát trực tiếp hoặc gián tiếp bằng phiếu khảo sát theo kế hoạch và nội dung đã chuẩn bị. Các đơn vị, cá nhân tham gia khảo sát, lấy ý kiến.

Bước 5: Sau khi thu thập dữ liệu từ các phiếu khảo sát, K.CBCS&KĐCL tiến hành phân tích, xử lý dữ liệu đã thu được.

Bước 6: Trên cơ sở dữ liệu đã tổng hợp, K.CBCS&KĐCL phối hợp với P.TH báo cáo kết quả khảo sát.

Bước 7: Sau khi Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt báo cáo kết quả khảo sát, K.CBCS&KĐCL thực hiện công bố kết quả khảo sát công khai và báo cáo các cơ quan quản lý.

Bước 8: K.CBCS&KĐCL lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định.

U
C
N
S