

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG

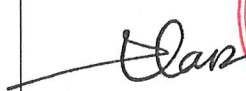
Điện thoại: 0243.8767.497
Email: truongcoma@gmail.com
Website: <http://www.cmtc.edu.vn>
Địa chỉ: Số 73 đường Cổ Bi, Gia Lâm, Hà Nội

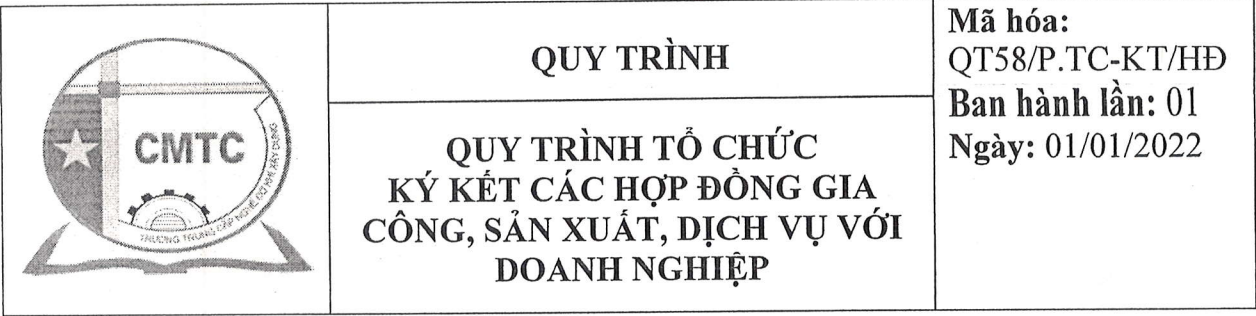
QUY TRÌNH
TỔ CHỨC KÝ KẾT CÁC HỢP ĐỒNG GIA CÔNG, SẢN XUẤT,
DỊCH VỤ VỚI DOANH NGHIỆP
(Ban hành kèm theo Quyết định số: ~~506~~ ⁵⁰⁶/QĐ-TTCN ngày ~~30~~ ³⁰ tháng ~~12~~ ¹² năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

Mã hóa : QT58/P.TC-KT/HĐ

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/01/2022

	NGƯỜI SOẠN THẢO	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI PHÊ DUYỆT
Chữ ký		 	
Họ và tên	Vũ Kim Dung	Trịnh Thị Hồng Vân	Phạm Văn Tự
Chức danh	KẾ TOÁN VIÊN PHÒNG TÀI CHÍNH-KẾ TOÁN	TRƯỞNG PHÒNG TÀI CHÍNH-KẾ TOÁN	HIỆU TRƯỞNG



	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT58/P.TC-KT/HĐ
	QUY TRÌNH TỔ CHỨC KÝ KẾT CÁC HỢP ĐỒNG GIA CÔNG, SẢN XUẤT, DỊCH VỤ VỚI DOANH NGHIỆP	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT58/P.TC-KT/HĐ
	QUY TRÌNH TỔ CHỨC KÝ KẾT CÁC HỢP ĐỒNG GIA CÔNG, SẢN XUẤT, DỊCH VỤ VỚI DOANH NGHIỆP	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT58/P.TC-KT/HĐ
	QUY TRÌNH TỔ CHỨC KÝ KẾT CÁC HỢP ĐỒNG GIA CÔNG, SẢN XUẤT, DỊCH VỤ VỚI DOANH NGHIỆP	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT58/P.TC-KT/HĐ
	QUY TRÌNH TỔ CHỨC KÝ KẾT CÁC HỢP ĐỒNG GIA CÔNG, SẢN XUẤT, DỊCH VỤ VỚI DOANH NGHIỆP	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT58/P.TC-KT/HĐ
	QUY TRÌNH TỔ CHỨC KÝ KẾT CÁC HỢP ĐỒNG GIA CÔNG, SẢN XUẤT, DỊCH VỤ VỚI DOANH NGHIỆP	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

	QUY TRÌNH	Mã hóa: QT58/P.TC-KT/HĐ
	QUY TRÌNH TỔ CHỨC KÝ KẾT CÁC HỢP ĐỒNG GIA CÔNG, SẢN XUẤT, DỊCH VỤ VỚI DOANH NGHIỆP	Ban hành lần: 01 Ngày: 01/01/2022

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

1. Mục đích:

- Giúp cho nhà trường trong việc kiểm tra, giám sát tổ chức ký kết hợp đồng gia công, sản xuất, dịch vụ với doanh nghiệp;
- Kiểm tra tiến độ thực hiện hợp đồng của trường với doanh nghiệp;
- Phát hiện và có biện pháp xử lý kịp thời khi có sự cố xảy ra;
- Nắm bắt được các thông tin phản hồi từ phía doanh nghiệp từ đó giúp nhà trường nâng cao hiệu quả công việc.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng:

2.1. Phạm vi áp dụng: Quy trình này áp dụng khi tổ chức ký kết các hợp đồng gia công, sản xuất, dịch vụ của Trường với các doanh nghiệp.

2.2. Đối tượng áp dụng: Quy trình này được áp dụng cho tất cả các đơn vị trực thuộc Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

3. Các căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu:

- Căn cứ Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về việc ban hành Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

4. Định nghĩa và từ viết tắt:

4.1. Định nghĩa:

Hợp đồng là sự thỏa thuận giữa các bên về việc xác nhận, thay đổi hoặc chấm dứt quyền, nghĩa vụ dân sự.

Ký kết hợp đồng là việc các cá nhân, tổ chức có đủ tư cách tham gia một cách bình đẳng, tự nguyện vào việc thỏa thuận một giao dịch nhất định, trong đó, mỗi bên sẽ có các quyền và nghĩa vụ tương ứng với bên kia.

4.2. Từ viết tắt:

STT	Từ viết tắt	Ý nghĩa
1	BGH	Ban Giám hiệu
2	DN	Doanh nghiệp
3	HĐ	Hợp đồng
4	KH	Kế hoạch
5	P.TC-KT	Phòng Tài chính - Kế toán
6	P.TH	Phòng Tổng hợp

5. Lưu đồ (Xem trang 4)

6. Đặc tả (Xem trang 5)

7. Các biểu mẫu/hướng dẫn:

TT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Biên bản làm việc với doanh nghiệp	BM/QT58/P.TC-KT/01
2	Hợp đồng giao khoán	(Mẫu số C11-HD)
3	Giấy đề nghị tạm ứng	(Mẫu số C42-HD)
4	Biên bản thanh lý hợp đồng giao khoán	(Mẫu số C12-HD)
5	Biên bản nghiệm thu hợp đồng giao khoán	(Mẫu số C13-HD)
6	Biên bản kiểm tra xuất xưởng	BM/QT58/P.TC-KT/02
7	Biên bản giao nhận sản phẩm	(Mẫu số C34-HD)
8	Công văn đề nghị thanh toán (với doanh nghiệp)	BM/QT58/P.TC-KT/03

LƯU ĐỒ

T T	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1	Xác định nhu cầu ↓ Duyệt	Các đơn vị trực thuộc		Phù hợp với ngành nghề	
2	Xây dựng kế hoạch và khảo sát DN ↓	Đơn vị thực hiện	BM/QT58/P.TC-KT/01	KH chi tiết, cụ thể	
3	Thương thảo HĐ ↓	Đơn vị thực hiện; Đối tác		Dự thảo HĐ	Sau 3 ngày có chủ trương
4	Kiểm tra thủ tục ↓	P.TH; P.TC-KT		Kiểm soát thủ tục tài chính	Sau 3 ngày có dự thảo HĐ
5	Ký kết hợp đồng ↓	Đơn vị thực hiện; Đối tác; Hiệu trưởng	C11-HD	Hợp đồng	Sau 3 ngày trình ký
6	Triển khai thực hiện, đề nghị tạm ứng chi phí (nếu cần) ↓	Đơn vị thực hiện	C42-HD	Đầy đủ các điều khoản của HĐ	Theo HĐ
7	Nghiệm thu, bàn giao và thanh quyết toán ↓	Đơn vị thực hiện; Đối tác; P.TC-KT	C12-HD; C13-HD; BM/QT58/P.TC-KT/02; C34-HD; BM/QT58/P.TC-KT/03.	BB nghiệm thu, BB thanh lý	Theo HĐ
8	Lưu trữ hồ sơ	Đơn vị thực hiện; P.TH; P.TC-KT			Theo quy định

ĐẶC TẢ

Bước 1: Các đơn vị trực thuộc Trường xác định nhu cầu, tham mưu đề xuất với BGH để ký kết các hợp đồng gia công, sản xuất, dịch vụ với doanh nghiệp phù hợp với mục tiêu và ngành nghề của trường.

Bước 2: Căn cứ vào nhu cầu, sự đồng ý về chủ trương của BGH, các đơn vị xây dựng kế hoạch chi tiết và tiến hành khảo sát DN cụ thể.

Bước 3: Trên cơ sở nhu cầu của đối tác, đơn vị thực hiện ký kết các hợp đồng gia công, sản xuất, dịch vụ với doanh nghiệp tiến hành thương thảo hợp đồng.

Bước 4: Phòng Tài chính - Kế toán phối hợp với phòng Tổng hợp kiểm soát nội dung hợp đồng.

Bước 5: Nội dung hợp đồng sau khi được kiểm soát, Hiệu trưởng xem xét ký hợp đồng với đối tác.

Bước 6: Các đơn vị thực hiện triển khai thực hiện theo nội dung hợp đồng đã ký kết giữa trường và đối tác. Đơn vị thực hiện có thể đề xuất Hiệu trưởng tạm ứng chi phí để thực hiện (nếu cần).

Bước 7: Triển khai nghiệm thu, bàn giao và thanh quyết toán theo nội dung hợp đồng đã ký kết.

Bước 8: Các đơn vị: P.TC-KT, P.TH và các đơn vị trực thuộc có liên quan lưu trữ hồ sơ theo quy định.

