

Số: 140./KH-MCC

Hà Nội, ngày 08 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức theo thẩm quyền quản lý năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 122a/KH-TTCN ngày 01/8/2022 của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng về ban hành Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ vị trí lãnh đạo quản lý đang công tác tại Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 1239/QĐ-BGDĐT ngày 08 tháng 5 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 4439/BGDĐT-TCCB ngày 29/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng kế hoạch, thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định,

Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng ban hành Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức theo thẩm quyền quản lý năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, điều động đối với viên chức đang công tác tại các vị trí quy định phải chuyển đổi nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong đội ngũ viên chức của Trường;

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, điều động nhằm bố trí, sắp xếp viên chức phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo và nhu cầu thực tế của từng cơ quan, đơn vị; phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả trong công việc của từng viên chức; đồng thời góp phần bảo vệ nội bộ, phòng ngừa viên chức vi phạm nội quy, kỷ luật và vi phạm pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị có sử dụng ngân sách, tài sản nhà nước; làm trong sạch đội ngũ viên chức.

2. Yêu cầu:

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường Trường;
- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch đã được công khai toàn Trường và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị thuộc Trường;
- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, điều động phải đảm bảo sát với thực tế, có tính khả thi và hiệu quả thiết thực;
- Phải đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của đơn vị, của Trường;
- Không được lợi dụng việc chuyển đổi vị trí công tác định kỳ đối với viên chức vì vụ lợi hoặc để trù dập viên chức. Phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định của Trường;
- Thực hiện tốt công tác tư tưởng, làm cho viên chức thông suốt về tư tưởng, thống nhất nhận thức để tự giác thực hiện, viên chức phải nghiêm túc chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của Trường, của đơn vị, người có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng chuyển đổi vị trí công tác

1.1 Đối tượng thực hiện chuyển đổi

Là viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý đang công tác tại các phòng/khoa thuộc Trường giữ vị trí công tác thuộc danh mục phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và Quyết định số 1239/QĐ-BGDĐT ngày 08 tháng 5 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2 Đối tượng chưa chuyển đổi

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.
- Trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng quyết định (sắp xếp tổ chức bộ máy trong thời gian 12 tháng; chưa có vị trí chuyển đổi phù hợp).

1.3 Đối tượng miễn chuyển đổi

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

2. Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi

2.1. Các vị trí liên quan đến quản lý ngân sách, tài sản của Trường

- Kế toán.
- Kế toán trưởng.
- Mua sắm công.

2.2. Các vị trí trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của Trường

- Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức, công nhận hiệu trưởng, hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường.
- Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền đào tạo, bồi dưỡng viên chức.
- Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển viên chức.
- Tổ chức tuyển dụng viên chức.
- Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.
- Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.
- Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức và người lao động.
- Tổ chức và thực hiện tuyển sinh, đào tạo của Trường:
- + Trực tiếp tiếp nhận, xét duyệt hồ sơ tuyển sinh các trình độ đào tạo của Trường;
- + Trực tiếp phụ trách công tác tuyển sinh các trình độ đào tạo của Trường;
- + Quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ;
- + Tham mưu, tổ chức ra đề thi, tổ chức thi tốt nghiệp trong đào tạo hệ trung cấp, sơ cấp;
- Làm công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của Trường.

3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi

- Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 03 năm (36 tháng) đến 05 năm (60 tháng) đối với viên chức đảm nhiệm các vị trí công tác quy định tại mục II của văn bản này. Thời điểm tính thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là thời điểm có văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.
- Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác có thể thực hiện sớm hơn (trước 36 tháng) do Hiệu trưởng quyết định trong một số trường hợp sau:
 - + Sức khỏe, năng lực không đáp ứng được yêu cầu công việc.
 - + Vi phạm đạo đức của viên chức, nội quy, quy định của Trường nhưng chưa đến mức phải áp dụng hình thức kỷ luật.



Năm 2025, thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với các đối tượng đủ 05 năm, trường hợp cần hoán đổi hoặc theo yêu cầu nhiệm vụ có thể thấp hơn nhưng không dưới 02 năm (24 tháng).

4. Phương thức thực hiện chuyển đổi

- Chuyển đổi đối với viên chức ở vị trí thuộc danh mục chuyển đổi giữa phòng/ khoa này sang phòng/ khoa khác hoặc hoán bị phân công nhiệm vụ trong nội bộ phòng/ khoa.
- Chuyển đổi vị trí được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ quyền hạn theo quy định.
- Trường hợp viên chức thuộc diện chưa phải chuyển đổi vị trí công tác, điều động nhưng có nguyện vọng chuyển đổi thì phải gửi đơn trình bày nguyện vọng của cá nhân cho Hiệu trưởng thông qua phòng Tổng hợp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường các đơn vị căn cứ danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Kế hoạch này, triển khai, thực hiện và thông báo công khai tới toàn thể viên chức của đơn vị Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản theo thẩm quyền quản lý, sử dụng viên chức.

2. Các đơn vị thực hiện việc rà soát các vị trí công tác phải chuyển đổi, lập danh sách chuyển về phòng Tổng hợp trước ngày 30/11/2025 (theo phụ lục kèm theo). Phòng Tổng hợp tổng hợp danh sách viên chức các phòng/ khoa đủ điều kiện và đến thời hạn chuyển đổi vị trí công tác, tham mưu phương án chuyển đổi vị trí công tác, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định điều động, bố trí viên chức theo đúng thẩm quyền và quy định hiện hành.

3. Kế hoạch này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Kế hoạch số 122a/KH-TTCN ngày 01/8/2022 của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

Trên đây là kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý năm 2025 của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng. Hiệu trưởng yêu cầu Trường các đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc. Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo lãnh đạo Trường (qua phòng Tổng hợp) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- BCH Đảng bộ Trường;
- Hội đồng trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, TH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Tụ



Bảng thống kê vị trí/danh sách phải định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác
(Kèm theo Kế hoạch số .../KH-MCC ngày ... tháng 9 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Vị trí công tác đang đảm nhiệm	Thời điểm đảm nhiệm vị trí công tác	Thời điểm phải chuyển đổi vị trí công tác	Đề xuất vị trí công tác chuyển đổi	Lý do đối với trường hợp chưa chuyển đổi
1.	Nguyễn Văn A	dd/mm/yyyy	VT1: Tổ chức tuyển dụng viên chức; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; VT2: Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức, người lao động	01/01/2022	01/01/2026	Chuyển nội bộ trong phòng (VT: Đào tạo, bồi dưỡng viên chức)	
2.	Nguyễn Thị B	dd/mm/yyyy	Kế toán trưởng	11/8/2025	11/8/2027		Chưa có người đủ tiêu chuẩn, điều kiện để thay thế

TRƯỞNG ĐƠN VỊ