

Hà Nội, ngày 04 tháng 02 năm 2026

Số: 24../KH-MCC

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Kế hoạch số 140/KH-BGDDT ngày 28/01/2026 về Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo,

Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng ban hành Kế hoạch Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC) năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả mục tiêu, quan điểm của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNLPTC.

- Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, viên chức các đơn vị thuộc Trường trong công tác PCTNLPTC.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của toàn thể viên chức, người lao động trong Trường về công tác PCTNLPTC, xây dựng môi trường giáo dục liêm chính, trong sạch.

- Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phù hợp với đặc điểm tình hình của Trường.

- Chủ động phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (nếu có), đảm bảo kỷ luật, kỷ cương trong Trường.

- Góp phần xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch, tạo niềm tin trong viên chức, người lao động, học sinh và phụ huynh.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác PCTNLPTC.



- Xác định công tác PCTNLPTC là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục và là trách nhiệm của mỗi viên chức, người lao động, đặc biệt là người đứng đầu các đơn vị.

- Gắn công tác PCTNLPTC với các hoạt động thường xuyên của Trường, đặc biệt là công tác xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan văn hóa, thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Phát huy vai trò của các tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, Ban Thanh tra nhân dân trong công tác PCTNLPTC.

- Công tác PCTNLPTC phải được thực hiện chủ động, thường xuyên, có kiểm tra, giám sát, đánh giá.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Đảng ủy, Lãnh đạo Trường tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo việc quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNLPTC, nhất là các kết luận, chỉ thị của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Thủ tướng Chính phủ về công tác PCTNLPTC.

- Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác PCTNLPTC của Trường bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nội dung, yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và của đội ngũ viên chức, người lao động trong triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC.

- Tổ chức triển khai và chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTNLPTC nhất là công tác đấu tranh phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ tự phê bình và phê bình trong sinh hoạt chi bộ, họp đơn vị, trong các cuộc họp sơ kết, tổng kết, hội nghị của Trường về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, chủ động phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các cá nhân, đơn vị có vi phạm theo quy định của pháp luật.

2. Về công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTNLPTC

2.1. Nội dung tuyên truyền, phổ biến

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác PCTNLPTC, đặc biệt các ý kiến chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư và các Nghị quyết của Bộ Chính trị, Trung ương, Chính phủ về PCTNLPTC, cụ thể:

- Các quy định của Đảng và Nhà nước về công tác PCTNLPTC, trong đó chú trọng: Tiếp tục quán triệt Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về “Tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp”. Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt

trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 06/3/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng để chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án; Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; Quy định số 231-QĐ/TW ngày 17/01/2025 của Bộ Chính trị về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 42-CT/TW ngày 16/01/2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giáo dục cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư.

- Tiếp tục chỉ đạo quyết liệt và có biện pháp tích cực, hiệu quả hơn nữa trong việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa PCTNLPTC vào giảng dạy; tăng cường thông tin, tuyên truyền về Chỉ thị và về tình hình, kết quả thực hiện Chỉ thị, đề cao việc tự học tập, giáo dục, đạo đức liêm chính trong viên chức, người lao động.

- Tuyên truyền, phổ biến về thực trạng, nguyên nhân, điều kiện tham nhũng và giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác PCTNLPTC và xây dựng đạo đức liêm chính; tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức liêm chính và phòng chống tham nhũng; quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Luật phòng chống tham nhũng, tiêu cực và các văn bản hướng dẫn thi hành; tình hình thực hiện kết quả chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; quyền, nghĩa vụ của viên chức, người lao động và công dân trong phòng, chống tham nhũng tiêu cực.

2.2. Đối tượng tuyên truyền, phổ biến

Toàn thể đảng viên, viên chức, người lao động và học sinh trong toàn Trường.

2.3. Hình thức tuyên truyền, phổ biến

- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC thông qua các hình thức trực quan như pano, áp phích, khẩu hiệu, băng tin ...; trên Trang thông tin điện tử của Trường, nhóm Zalo nội bộ của Trường.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, lồng ghép nội dung PCTNLPTC vào các cuộc họp viên chức lãnh đạo, quản lý; hội nghị viên chức, người lao động; sinh hoạt chi bộ; các hoạt động ngoại khóa ...

- Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật về PCTNLPTC cho viên chức, người lao động và học sinh.

3. Về việc thực hiện giải pháp phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực

3.1. Công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị

- Nội dung công khai:



+ Công khai về tài chính: Dự toán, quyết toán ngân sách, các nguồn thu, chi, sử dụng kinh phí, học phí và các khoản đóng góp khác (nếu có), các chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

+ Công khai về tuyển sinh: Chỉ tiêu, tiêu chí, quy trình tuyển sinh, danh sách trúng tuyển.

+ Công khai về mua sắm: Kế hoạch, quy trình, kết quả lựa chọn nhà cung cấp.

+ Công khai về các quy trình, thủ tục hành chính, quy chế làm việc của Trường.

+ Công khai về thông tin cá nhân của viên chức lãnh đạo, quản lý theo quy định.

- Hình thức công khai:

+ Niêm yết công khai tại bảng tin của Trường.

+ Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Trường.

+ Thông báo tại các cuộc họp viên chức lãnh đạo, quản lý, hội nghị viên chức, người lao động, họp phụ huynh và các cuộc họp khác của Trường.

- Thời điểm công khai:

+ Công khai kịp thời, đầy đủ ngay sau khi có quyết định, chủ trương, chính sách hoặc khi có phát sinh các hoạt động liên quan.

+ Đối với các nội dung định kỳ, công khai theo thời gian quy định.

3.2. Xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, các quy định về chế độ làm việc, ... phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tế của Trường, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

- Thực hiện nghiêm túc các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đã ban hành.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử viên chức, người lao động

- Xây dựng, tổ chức quán triệt, phổ biến sâu rộng Quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động, Quy tắc ứng xử nơi công sở, đạo đức nhà giáo và các quy định khác về chuẩn mực đạo đức, lối sống viên chức, người lao động.

- Yêu cầu viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc các quy tắc ứng xử.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động.

3.4. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định

- Triển khai thực hiện Quyết định số 1236/QĐ-GDDT ngày 08/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ.

- Xây dựng và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác tại trường.

- Thực hiện và công khai kết quả thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác.

3.5. Thực hiện quy định về minh bạch tài sản, thu nhập

- Tổ chức quán triệt, phổ biến các quy định về kê khai tài sản, thu nhập cho viên chức thuộc đối tượng phải kê khai.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định, bảo đảm đúng thời gian, đối tượng, nội dung kê khai.
- Thực hiện việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập cho viên chức, người lao động Trường biết theo quy định.

3.6. Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính trong trường, tạo thuận lợi cho viên chức, người lao động, phụ huynh học sinh.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành, quản lý tài chính, quản lý học sinh, quản lý văn bản, hồ sơ, sổ sách... Khuyến khích sử dụng các phần mềm quản lý, các ứng dụng trực tuyến trong hoạt động của nhà trường.
- Duy trì hoạt động hiệu quả của Trang thông tin điện tử của Trường để công khai thông tin, giao tiếp, tương tác với viên chức, người lao động, phụ huynh, học sinh.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

4.1. Công tác tự kiểm tra nội bộ

- Trường các đơn vị các trách nhiệm xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và viên chức, người lao động do mình quản lý nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện tự kiểm tra công tác thể chế hóa chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực được giao.

4.2. Công tác kiểm tra, giám sát về PCTNLPTC

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, đặc biệt trong công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch PCTNLPTC và việc thực hiện dân chủ ở cơ sở ở đơn vị theo đúng Quy chế thực hiện dân chủ của Trường được ban hành kèm theo Quyết định số 296/QĐ-CKXD ngày 18/10/2023 của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng và quy định pháp luật có liên quan.
- Tiếp tục tăng cường thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản công để thực hiện đúng tinh thần chống lãng phí theo chủ trương của Đảng. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức đưa nội dung PCTNLPTC vào giảng dạy trong Nhà trường.
- Thực hiện kiểm soát quyền lực, PCTNLPTC trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán theo Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị.

4.3. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng

- Hiệu trưởng chủ động, trực tiếp giải quyết các đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong Trường theo thẩm quyền và giải quyết dứt điểm không để đơn thư vượt cấp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổng hợp

- Chịu trách nhiệm công khai, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch công tác PCTNLPTC năm 2026 và báo cáo theo quy định.
- Tham mưu giúp Hiệu trưởng thực hiện việc công khai, minh bạch và tổ chức, hoạt động của Trường.
- Tham mưu, giúp Hiệu trưởng xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, điều động, bổ nhiệm viên chức theo quy định.

- Thực hiện việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong Trường, gồm: kê khai, công khai, theo dõi biến động, xác minh tài sản, thu nhập, đề nghị xử lý hành vi kê khai tài sản, thu nhập không trung thực, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm không trung thực.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất về kết quả phòng, chống tham nhũng tiêu cực trong nhà trường theo quy định.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, kết quả triển khai công tác PCTNLPTC để làm việc với các đoàn thanh tra, kiểm tra, tổ công tác khi có yêu cầu.

2. Phòng Tài chính - Kế toán

- Xây dựng và thực hiện các định mức, tiêu chuẩn, chế độ, triển khai thực hiện các quy định về công khai tài chính theo quy định.

- Quản lý chặt chẽ nguồn kinh phí; tư vấn, tham mưu sử dụng nguồn kinh phí và các hoạt động thu, chi hợp lý, đúng quy định.

- Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Cung cấp số liệu đầy đủ và kịp thời để phục vụ cho công tác báo cáo định kỳ theo yêu cầu của các cấp.

3. Ban Thanh tra nhân dân

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động giám sát thường xuyên, định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

- Báo cáo kết quả giám sát với Hiệu trưởng và các cơ quan có thẩm quyền.

4. Các đơn vị, tổ chức đoàn thể thuộc Trường

- Quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC tới viên chức, người lao động.

5. Đối với viên chức, người lao động trong Trường:

- Nghiêm túc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này và các quy định của pháp luật về PCTNLPTC.

- Tích cực tham gia các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNLPTC do Trường tổ chức.

- Chủ động phát hiện, phản ánh, tố cáo các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (nếu có) theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng, yêu cầu Trường các đơn vị, tổ chức và viên chức, người lao động, người học trong toàn Trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Vụ TCCB- Bộ GD-ĐT (để b/c);
- Đảng ủy Trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị, tổ chức thuộc Trường (để t/h);
- Lưu: VT, TH.

[Chữ ký]



HIỆU TRƯỞNG

[Chữ ký]

Phạm Văn Tự