

Số: 102./KH-MCC

Hà Nội, ngày 12 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Xét tuyển viên chức (giáo viên) năm 2025

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 179/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Thông tư số 01/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạn công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 05/2024/TT-BLĐTBXH ngày 10/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc một số nội dung liên quan đến trình độ được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 235/QĐ-BLĐTBXH ngày 06/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước, số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp và hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2025;



Căn cứ Thông báo số 1397/TB-SGDĐT ngày 29/4/2025 về việc giao chỉ tiêu văn hóa chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông cho các trường trung cấp và cao đẳng trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026;

Căn cứ nhu cầu nhân lực và định hướng phát triển của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng,

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổng hợp, Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng (sau đây viết tắt là Trường) ban hành Kế hoạch xét tuyển viên chức (giáo viên) năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tuyển dụng bổ sung đội ngũ giáo viên có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng theo các quy định hiện hành về tuyển dụng viên chức.
- Đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng và chất lượng.
- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào số lượng người làm việc, yêu cầu vị trí việc làm của từng đơn vị thuộc Trường.

II. CĂN CỨ, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc có mặt

Số lượng người làm việc có mặt (tính đến ngày 01/6/2025): 45 người. Trong đó: 39 viên chức, 06 hợp đồng lao động.

2. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng

- Số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao năm 2025: 51 người (45 viên chức, 06 hợp đồng lao động).
- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 06 viên chức.

3. Số lượng người làm việc cần tuyển dụng

Số lượng viên chức cần tuyển năm 2025 của Trường là: 06 giáo viên (có *Bảng chi tiết nhu cầu cần tuyển dụng viên chức kèm theo Kế hoạch này*)

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ CÁC NỘI DUNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại Trường phải có đủ điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 2 Mục III Kế hoạch này;

Người đăng ký dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn, điều kiện của từng vị trí việc làm nêu chi tiết tại Phụ lục I của Kế hoạch này.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có nguyện vọng làm việc tại Trường được đăng ký dự tuyển:

2.1. Đáp ứng các điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm theo chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2.2. Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển theo bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này.

Trường hợp không phải chuyên ngành sư phạm thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; nếu chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cấp sau ngày 22/5/2021 thì phải là chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm tương ứng giáo viên THPT quy định tại Thông tư số 12/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2.4. Đối tượng, tiêu chuẩn tuyển dụng theo chính sách thu hút

Những người thuộc đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2, Điều 4, Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- Sinh viên tốt nghiệp thủ khoa tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên tại cơ sở giáo dục đại học uy tín trên thế giới được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

- Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và thuộc một trong các trường hợp đạt thành tích cá nhân sau:

+ Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

+ Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

+ Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Olympic thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

- Người có trình độ tiến sĩ học tại cơ sở giáo dục trong nước, trong độ tuổi theo quy định của Chính phủ về việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp (*không nhờ nộp hộ*) 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định (*Mẫu số 01 quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP*) vào một vị trí việc làm (*nếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển*), người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp kèm theo bản phô tô các loại giấy tờ:

+ Bản sao bằng THPT, bằng tốt nghiệp chuyên môn, bảng điểm để kiểm tra đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh có văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được công chứng dịch thuật trong tiếng Việt và được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

+ Các loại giấy tờ ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp; Các minh chứng thành tích đạt được theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP;

+ Giấy khai sinh;

+ 02 ảnh 3×4 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển của mỗi thí sinh được đựng riêng trong 01 túi hồ sơ có ghi đầy đủ thông tin của người dự tuyển. Thí sinh chịu trách nhiệm về việc trung thực trong kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển và thành phần hồ sơ. Hồ sơ không trả lại.

Địa chỉ gửi trực tiếp tại: phòng Tổng hợp, Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng (Số 73 đường Cổ Bi, xã Gia Lâm, thành phố Hà Nội).

Lưu ý:

- Chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ (đối với người dự tuyển trình độ cao đẳng, đại học); có bằng thạc sĩ hoặc quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ (đối với người dự tuyển có trình độ thạc sĩ).

+ Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển số 01 (đối với thí sinh đăng ký dự tuyển theo chính sách thu hút tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP);

+ Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển số 02 (đối với thí sinh xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP);

- Thí sinh có nhiều trình độ, chuyên ngành đào tạo thì chỉ lựa chọn một văn bằng đúng chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm để tham gia đăng ký xét tuyển;

- Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đúng, đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển: Thực hiện theo khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023, cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

4.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 4.1 khoản 4 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Số lượng người cần tuyển ưu tiên tuyển dụng đối tượng và sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng trước theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày

31/12/2024, nếu còn chỉ tiêu thì tuyển dụng theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

1. Xét tuyển theo chính sách thu hút tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP

1.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng theo chính sách thu hút tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 (nếu có).

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên, phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị không tính vào thời gian thi);

- Thang điểm: 100 điểm.

2. Xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua xét tuyển theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng quy định tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP), cụ thể như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

2.2.1. Hình thức thi: Thi thực hành giảng dạy (thời gian thi thực hành căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển).

Ứng viên giáo viên soạn 05 tiết theo quy định của Hội đồng. Bài soạn nộp về Hội đồng xét tuyển (qua phòng Tổng hợp) trước khi kiểm tra, sát hạch 05 ngày. Trước buổi thi 01 ngày, ứng viên bốc thăm ngẫu nhiên chọn giảng 01 tiết trong 05 tiết đã chuẩn bị; tại buổi thi, ngoài thực hành giảng dạy ứng viên sẽ trả lời một số câu hỏi về kiến thức, kỹ năng chuyên môn do Ban coi thi thực hiện.

2.2.2. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2.3. Cách tính điểm:

- Thang điểm (thi thực hành): 100 điểm.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi thực hành.

2.4. Xác định người trúng tuyển

Xác định người trúng tuyển được thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

2.4.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Mục III Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tại vòng 2.

2.4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm 2.4.1 khoản 2.4 Mục 2 Phần IV bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Người có bằng tốt nghiệp đại học (có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển) lấy theo thứ tự xếp loại: xuất sắc, giỏi, khá, trung bình khá, trung bình;
- Người có kết quả điểm học tập trung bình chung toàn khóa đại học cao hơn (điểm trung bình chung do cơ sở đào tạo xác nhận);
- Người dân tộc thiểu số;
- Người dự tuyển là nữ.

2.4.3. Trường hợp không xác định được thì Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành của vị trí việc làm dự tuyển bằng hình thức trắc nghiệm để xác định người trúng tuyển.

2.4.4. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bản, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hiệu trưởng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trường sẽ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Trường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2.4.5. Hiệu trưởng xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại điểm 2.4.4 khoản 2.4 Mục 2 Phần IV hoặc trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng.

Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký thì trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày phê duyệt kế hoạch của kỳ tuyển dụng, Hiệu trưởng xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển theo quy định tại điểm 2.4.2 khoản 2.4 Mục 2 Phần IV.

3. Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức năm 2025 không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao công chứng văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có). Đồng thời, xuất trình bản chính để đối chiếu, kiểm tra.

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

V. THỜI GIAN NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đến người dự tuyển qua các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng (Số 73 đường Cổ Bi, xã Gia Lâm, thành phố Hà Nội).

2. Lệ phí dự thi

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Lệ phí cụ thể sẽ có trong Thông báo sau.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng: Do Hội đồng xét tuyển viên chức quyết định và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở Trường, website của Trường để mọi cá nhân có liên quan được biết và thực hiện.

2. Thời gian tổ chức xét tuyển: Sẽ do Hội đồng xét tuyển của Trường thông báo cụ thể sau.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức của Trường

- Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban Giám sát kỳ xét tuyển. Hội đồng xét tuyển viên chức có trách nhiệm triển khai thực hiện kỳ xét tuyển theo đúng Kế hoạch này và Quy chế, Nội quy kỳ xét tuyển viên chức được ban hành kèm theo Thông tư số 01/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ.

- Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2025 của Trường phân công nhiệm vụ các thành viên của Hội đồng, quyết định thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Tổ thư ký giúp việc theo quy định.

2. Phòng Tổng hợp

- Thông báo Kế hoạch này trên các phương tiện thông tin đại chúng của Trường; đồng thời niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia môn thi nghiệp vụ chuyên ngành vòng 2, kết quả thi môn nghiệp vụ chuyên ngành vòng 2 và các thông tin liên quan đến xét tuyển viên chức năm 2025 trên website của Trường.

- Tham mưu Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2025, các bộ phận giúp việc theo đúng quy định.

- Cử bộ phận tiếp nhận hồ sơ dự tuyển của thí sinh theo quy định, bộ phận tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm: Niêm yết số lượng, cơ cấu cần tuyển tại địa điểm tiếp nhận phiếu của Hội đồng sơ tuyển để thí sinh nghiên cứu trước khi đăng ký dự xét tuyển; tiếp nhận phiếu, hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển.

- Trình Hội đồng quyết định thành lập các Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, các Ban giúp việc của Hội đồng theo quy định.

- Là đơn vị thường trực của Hội đồng xét tuyển viên chức của Trường; tham mưu cho Hội đồng xét tuyển tổ chức thực hiện việc xét tuyển viên chức năm 2025 theo đúng Kế hoạch.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt công tác xét tuyển viên chức và chuẩn bị các nhiệm vụ khác (nếu có).

- Niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc (bảng tin Trường), phối hợp đăng tải trên website của Trường, công khai tới các đơn vị trực thuộc Trường có nhu cầu tuyển dụng để thí sinh và nhân dân biết, thực hiện, giám sát.

- Cử người tiếp nhận, đề xuất Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ liên quan của người dự tuyển đảm bảo đúng quy định, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển.

- Tổng hợp kết quả xét tuyển để Hội đồng xét tuyển viên chức của Trường báo cáo Hiệu trưởng quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức. Thông báo kết quả xét tuyển sau khi có quyết định công nhận kết quả của Hiệu trưởng.

- Chủ trì phối hợp xây dựng danh mục tài liệu ôn tập; tuyển chọn, bố trí, giới thiệu nhân sự tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng xét tuyển theo quy định; thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của Hội đồng xét tuyển.

- Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về xét tuyển viên chức theo thẩm quyền.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Có trách nhiệm hướng dẫn và thực hiện việc thu, chi phí, lệ phí dự tuyển kịp thời, đúng quy định. Xây dựng kế hoạch kinh phí đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tuyển dụng.

- Trường hợp kinh phí không đủ để chi, phòng Tài chính - Kế toán có trách nhiệm tổng hợp, phối hợp với phòng Tổng hợp tham mưu với Hiệu trưởng về nguồn kinh phí chi theo quy định.

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của Hội đồng xét tuyển viên chức.

4. Các đơn vị thuộc Trường có nhu cầu tuyển dụng

- Triển khai Kế hoạch này tới toàn thể viên chức thuộc đơn vị để biết, thực hiện giám sát.

- Thông báo công khai tại đơn vị về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức xét tuyển; thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định.

- Phân công công tác đối với người trúng tuyển, cử người hướng dẫn tập sự theo đúng vị trí tuyển dụng và thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức theo quy định.

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của Hội đồng tuyển dụng viên chức (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2025 của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng. Căn cứ Kế hoạch nêu trên, đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện đúng quy định; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì phản ánh kịp thời về Trường (qua Phòng Tổng hợp, sdt: 0243.8767.497) để được xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Vụ Tổ chức cán bộ - Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Website Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường (để t/h);
- Lưu: VT, TH.

[Chữ ký]



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Tụ

Phụ lục 1

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢNG CHI TIẾT NHU CẦU CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP
CỦA TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG NĂM 2025**

(Kèm theo Kế hoạch số 10.2 /KH- MCC ngày 10 tháng 7 năm 2025 của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

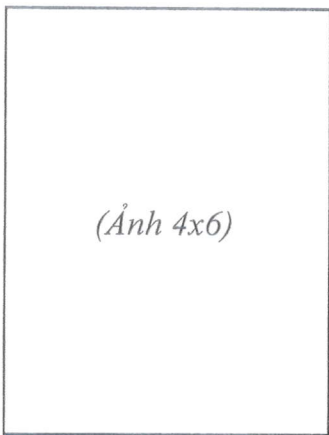
Vị trí tuyển dụng	Mã ngạch	Số lượng	Đơn vị dự tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu
Giáo viên giáo dục nghề nghiệp (lý thuyết, thực hành) hạng III nghề Công nghệ ô tô	V.09.02.07; V.09.02.08	01	Khoa Công nghệ kỹ thuật	Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy nghề Công nghệ ô tô. Tham gia công tác chủ nhiệm lớp và các công tác chuyên môn khác ở trường. Thực hiện theo sự phân công của Trường khoa.	Trình độ cao đẳng ngành hoặc chuyên ngành Công nghệ ô tô trở lên; Nếu không phải chuyên ngành sư phạm thì phải có chứng chỉ sư phạm theo quy định.
Giáo viên giáo dục nghề nghiệp (lý thuyết) hạng III nghề Công nghệ thông tin	V.09.02.07	01	Phòng Đào tạo và Kiểm định chất lượng	Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy nghề Công nghệ thông tin trình độ trung cấp, môn Tin học cấp THPT. Tham gia công tác chủ nhiệm lớp và các công tác chuyên môn khác ở trường. Thực hiện theo sự phân công của Trường phòng/ Trường khoa.	Trình độ cử nhân ngành Sư phạm Tin học hoặc trình độ Thạc sĩ có ngành hoặc chuyên ngành phù hợp; Nếu không phải chuyên ngành sư phạm thì phải có chứng chỉ sư phạm theo quy định.
Giáo viên giáo dục nghề nghiệp (lý thuyết) hạng III môn Tiếng Anh	V.09.02.07	01	Khoa Cơ bản cơ sở	Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy môn Tiếng Anh trình độ trung cấp và cấp THPT. Tham gia công tác chủ nhiệm lớp và các công tác chuyên môn khác ở trường. Thực hiện theo sự phân công của Trường khoa.	Trình độ cử nhân ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc trình độ Thạc sĩ có ngành hoặc chuyên ngành phù hợp; Nếu không phải chuyên ngành sư phạm thì phải có chứng chỉ sư phạm theo quy định.

Vị trí tuyển dụng	Mã ngạch	Số lượng	Đơn vị dự tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu
Giáo viên trung học phổ thông hạng III môn Toán	V.07.05.15	01	Khoa Cơ bản cơ sở	Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy môn Toán cấp THPT. Tham gia công tác chủ nhiệm lớp và các công tác chuyên môn khác ở trường. Thực hiện theo sự phân công của Trường khoa.	Trình độ cử nhân ngành Sư phạm Toán hoặc trình độ Thạc sĩ có ngành hoặc chuyên ngành phù hợp; Nếu không phải chuyên ngành sư phạm thì phải có chứng chỉ sư phạm theo quy định.
Giáo viên trung học phổ thông hạng III môn Ngữ văn	V.07.05.15	01	Khoa Cơ bản cơ sở	Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy môn Ngữ văn cấp THPT. Tham gia công tác chủ nhiệm lớp và các công tác chuyên môn khác ở trường. Thực hiện theo sự phân công của Trường khoa.	Trình độ cử nhân ngành Sư phạm Ngữ văn hoặc trình độ Thạc sĩ có ngành hoặc chuyên ngành phù hợp; Nếu không phải chuyên ngành sư phạm thì phải có chứng chỉ sư phạm theo quy định.
Giáo viên trung học phổ thông hạng III môn Vật lý	V.07.05.15	01	Khoa Cơ bản cơ sở	Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy môn Vật lý cấp THPT. Tham gia công tác chủ nhiệm lớp và các công tác chuyên môn khác ở trường. Thực hiện theo sự phân công của Trường khoa.	Trình độ cử nhân ngành Sư phạm Vật lý hoặc trình độ Thạc sĩ có ngành hoặc chuyên ngành phù hợp; Nếu không phải chuyên ngành sư phạm thì phải có chứng chỉ sư phạm theo quy định.

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Đối tượng dự tuyển theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 2025

 (Ảnh 4x6)	PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
	Viên chức sự nghiệp Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng năm 2025
	Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:
	Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:
I. THÔNG TIN CÁ NHÂN	
Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐	
Dân tộc: Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:	
Số điện thoại di động để báo tin: Email:	
Quê quán:	
Hộ khẩu thường trú:	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):	
Tình trạng sức khỏe: Chiều cao: ; Cân nặng: kg	
Thành phần bản thân hiện nay:	
Trình độ văn hóa:	
Trình độ chuyên môn:	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÀNH TÍCH HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

STT	Tên cuộc thi, công trình nghiên cứu	Thời gian ^(I)	Kết quả cuộc thi, công trình nghiên cứu ^(II)	Ghi chú
1				
2				
3				

Đối tượng ưu tiên⁽⁵⁾ (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng, Kế hoạch tuyển dụng;
 2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển theo đúng Thông báo tuyển dụng;
 3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
 4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh chị em ruột;
 5. Trường hợp không thuộc đối tượng ưu tiên ghi rõ: Không
- (I) Ghi rõ thời gian tham gia cuộc thi, thời gian thực hiện công trình nghiên cứu.
- (II) Ghi rõ đã đạt giải thưởng gì trong các cuộc thi; công trình nghiên cứu khoa học và được cấp nào công nhận; kết quả nghiên cứu khoa học đã được đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành nào ở trong hoặc ngoài nước.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Đối tượng xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Nghị định số
85/2023/NĐ-CP)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 2025

(Dán ảnh 4x6)	PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN Viên chức sự nghiệp Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng năm 2025 Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾: Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾: I. THÔNG TIN CÁ NHÂN
	Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐ Dân tộc: Tôn giáo: Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp: Số điện thoại di động để báo tin: Email: Quê quán: Hộ khẩu thường trú: Chỗ ở hiện nay (để báo tin): Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg Thành phần bản thân hiện nay: Trình độ văn hóa: Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có).....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.